



DOM ZDRAVLJA OZALJ

OZALJ, Kolodvorska 2

Tel/fax: 047/731-022

OIB: 73800286151

e-mail: dom.zdravlja.ozalj@gmail.com

Ur.broj: 01-447/2-2023

Ozalj, 21.08.2023

EURO DAUS d.d.

Put Mostina 1

21 000 Split

Na e-mail: mladen.cukusic@eurodaus.hr

PREDMET: Poziv na dostavu ponude

Naručitelj Dom zdravlja Ozalj pokrenuo je postupak jednostavne nabave: PATRONAŽNO/SLŽBENO VOZILO, JN 02/2023, CPV: 3411000-1, sukladno Troškovniku i dokumentima koji se nalaze u prilogu dokumentacije o nabavi te upućuje ovaj Poziv za dostavu ponude.

Sukladno Članku 12., stavku 1., Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ Broj 120/2016, 114/22), za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 eura (bez PDV-a) za robu i usluge, odnosno 66.360,00 eura (bez PDV-a) za radove (jednostavna nabava). Naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je: PATRONAŽNO/SLUŽBENO VOZILO, sukladno Troškovniku i dokumentima koji se nalaze u prilogu dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik – upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko je nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi (promijeni količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno da je nepravilna. Takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 17.000 EUR (bez PDV-a).

2. UVJETI NABAVE

- **način izvršenja:** ugovor
- **rok izvršenja:** 30 dana od dana potpisivanja ugovora
- **rok valjanosti ponude:** 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude
- **mjesto izvršenja:** DOM ZDRAVLJA OZALJ, Kolodvorska 2, 47280 Ozalj
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** Izvršitelj je obavezan prema Naručitelju poslati isključivo eRačun. Obračun i naplata isporučenih roba obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane Naručitelja: Dom zdravlja Ozalj, a sve temeljem jediničnih cijena iz troškovnika i stvarno isporučenim količina roba iz Troškovnika. Naručitelj se obavezuje ovjereni nesporni dio računa isplatiti izvršitelju u roku 30 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

- **cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima Cijena je nepromjenjiva. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje) i popusti. Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku neodgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku.
- **kriterij odabira ponude:** najniža cijena (uspoređuje se cijena ponuda bez PDV-a). U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
- **jezik na kojem se izrađuje ponuda:** ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata traženih dokumentacijom o nabavi koje je dostavio ponuditelj izdani na stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti i njihov prijevod na hrvatski jezik, osim ako je ovim Pozivom određeno drugačije.

2.1. DOKUMENTI KOJE JE PONUDITELJ DUŽAN DOSTAVITI (SADRŽAJ PONUDE)

1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave Poziva na dostavu ponude na Službenim stranicama Doma zdravlja Ozalj.
2. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugu istovrijednu ispravu nadležnog tijela koja se izdaje u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se mora potvrditi da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariju od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponude na Službenim stranicama Doma zdravlja Ozalj, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.
3. Katalog, proizvođački prospekt, brošura ili druga prikladna tehnička dokumentacija kojom se dokazuje sukladnost nuđenog s Minimalno zahtijevanim funkcionalnostima predmeta nabave. Ako iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije nije vidljiva ponuđena tehnička funkcionalnost/opis i sl. ponuditelj će uz katalog biti dužan dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika/predstavnika proizvođača s kojom potvrđuje da ponuđeno odgovara traženim Minimalno zahtijevanim funkcionalnostima uz navođenje vrijednosti traženih funkcionalnosti. U katalogu, prospektu, brošuri ili drugoj tehničkoj dokumentaciji potrebno je označiti (upisati, podcrtati, markirati) proizvod koji se nudi, a označeno mora odgovarati navedenom u prilogu Minimalno zahtijevane funkcionalnosti. Pored svake označene stavke u katalogu ili drugoj tehničkoj dokumentaciji ponuditelj treba upisati redni broj stavke iz priloga Minimalno zahtijevane funkcionalnosti kojom se ista potvrđuje.
4. Minimalno zahtijevane funkcionalnosti – tehnička specifikacija (ispunjene).
5. Troškovnik (ispunjen).
6. Ponudbeni list – (ispunjen)

Ponuditelj je upoznat sa svim uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji o nabavi te predajom ponude u cijelosti prihvaća traženo točkom 2.1. ovog Poziva i sve odredbe predmetne dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje predmeta nabave, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te (specificirane) resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Isto se dokazuje: izjavom drugog gospodarskog subjekta da prihvaća staviti vlastite resurse na raspolaganje ponuditelju u svrhu izvršavanja predmeta nabave ili ugovorom o poslovno – tehničkoj suradnji ili ugovorom o djelu, pri čemu treba biti razvidan predmet nabave na koji se navedeno odnosi.



Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka sukladno odredbama članka 254. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22).

3. PONUDA

Ponuda se izrađuje i dostavlja na e-mail: dom.zdravlja.ozalj@gmail.com

Ponuditelj je dužan priložiti sve dokumente navedene u točki 2.1. ovog Poziva.

Sve dokumente koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Jamstveni rok: minimalno 24 mjeseca.

Rok za dostavu ponude je do 31. kolovoza 2023. godine do 12:00 sati.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, a najkasnije dva radna dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako je zahtjev pravodoban naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode putem e-maila, dostaviti odgovor svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Ispravci u priloženim dokumentima koji su sastavni dio ponude moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska).

Dio ponude (npr. uzorci), koji ne može biti dostavljen putem e-maila dostavlja se u zatvorenoj omotnici na preporučenom poštom ili osobno na adresu: **DOM ZDRAVLJA OZALJ, Kolodvorska 2, 47280 Ozalj** s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom predmeta nabave, evidencijskim brojem nabave, s naznakom »dio ponude koji se dostavlja odvojeno« i naznaka »ne otvaraj«.

Dio ponude, koji ne može biti dostavljen putem e-maila mora biti dostavljen izaprimljen kod naručitelja prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom trenutku dostave ponude.

4. OSTALO

- Informacije u vezi s predmetom nabave: Dom zdravlja Ozalj,
Kolodvorska 2, 47280 Ozalj
Tel. 047 731 022, mob. 091 629 6711
e-mail: dom.zdravlja.ozalj@gmail.com

Ravnateljica

Nada Diković, dr. med. vet.

PONUDBENI LIST Br. :

Predmet nabave – PATRONAŽNO/SLUŽBENO VOZILO

Evidencijski broj: JN 02/2023

CPV: 3411000-1

1. NARUČITELJ: DOM ZDRAVLJA OZALJ, Kolodvorska 2, 47280 Ozalj

2. OPĆI PODACI O PONUDITELJU

Naziv : _____

Sjedište : _____

OIB: _____

Tel./fax : _____

E-mail adresa _____

Broj računa : _____

Odgovorna osoba: _____
(ime, prezime i funkcija)

Osoba za kontakt: _____
(ime, prezime i funkcija)

Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE
(zaokružiti)

3. KOMERCIJALNI PODACI PONUDE

3.1 Sukladno zahtjevu Naručitelja nudimo traženu ponudu za predmet nabave – PATRONAŽNO/SLUŽBENO VOZILO prema Tehničkoj specifikaciji, DZ OZALJ,

za cijenu bez PDV-a od: _____ EUR,

slovima: _____

PDV za iskazanu cijenu iznosi: _____ EUR,

slovima: _____

Ukupna cijena s PDV-om i PPMV je :

_____ EUR,

Slovima: _____



Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust, osobito sve pripadajuće troškove koji se odnose na isporuku.

3.2 Plaćanje isporučene usluge obavljat će se temeljem zaključenog ugovora/narudžbenice o nabavi najkasnije u roku od 30 dana sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15) od izvršene usluge i ispostavljenog računa, na naš račun broj _____ kod poslovne banke: _____

Od 1. srpnja 2019. godine odabrani ponuditelj je obavezan ispostavljati e-račune, u skladu sa Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/18).

3.3 Jamstveni rok za isporučenu robu/opremu nudimo u trajanju od _____ mjeseci., a najmanje **24 mjeseca**, od dana potpisivanja Zapisnika o konačnoj primopredaji te se unutar danog roka obvezujemo:

- putem servisa ovlaštenog po proizvođaču, redovno održavati i servisirati opremu te otklanjati kvarove u garantnom roku što uključuje preventivni i korektivni servis prema uputama proizvođača,
- organizirati radove otklanjanja kvara na mjestu montirane opreme,
- odazvati na pismeni poziv Naručitelja, upućen putem e-maila ili faksa, u roku ne dužem od 24 sata od trenutka primitka poziva,
- u garantnom roku mijenjati o svom trošku, kako bi oprema bila ispravna i u funkciji, dijelove opreme za koje je proizvođač propisao da se u određenom vremenu moraju mijenjati, kao i sve druge dijelove opreme u kvaru osim potrošnog materijala (višekratnog i jednokratnog).

3.4 Obvezujemo se osigurati dolazak ovlaštenog servisera u roku od najviše 24 sata od poziva.

Servis osiguravamo (navesti naziv i sjedište servisa u Republici Hrvatskoj) :

3.5 Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, isporučiti traženo u roku od 30 dana ali ne dužem od _____ od dana potpisa ugovora.

3.6 Naše obveze prema ovoj ponudi traju zaključno do _____ godine, a najmanje 90 dana, od dana kad se odvijala jednostavna nabava, koja može biti prihvaćena bilo kojeg dana prije isteka roka valjanosti ponude. Na eventualni zahtjev Naručitelja voljni smo rok valjanosti ponude i produžiti.

3.7 Svojim potpisom i štambiljem potvrđujem da su nam poznate odredbe iz dokumentacije, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ovoj ponudi.

U _____, _____ 2023.

potpis i štambilj ponuditelja