DOM ZDRAVLJA OZALJ
OZALJ, Kolodvorska 2
UPRAVNO VIJEĆE
Ur.broj: 01- 54/2 -2021.
Ozalj, 27.01.2021.

Z A P I S N I K
sa 41. sjednice Upravnog vijeća Doma zdravlja Ozalj
održane 27.01.2021 .

Sjednica je održana u prostorijama Ravnateljstva Doma zdravlja Ozalj s početkom u 18,00 sati.
Na početku sjednice Predsjednik Upravnog vijeća Ivan Čupor, mag. oecol. konstatira da sjednici prisustvuju članovi Upravnog vijeća:
predsjednik Upravnog vijeća Doma zdravlja Ozalj Ivan Čupor, mag. oecol.
članovi Upravnog vijeća:
Tibor Kuzman
Martin Narančić, dr. med. dent.
Tomislav Zoretić, dipl. oec.
Članica Upravnog vijeća Petra Bakin priključila se u tijeku sjednice.
Sjednici prisustvuje i ravnateljica Nada Diković, dr. med. vet. i voditeljica računovodstva Marina Golubić.
Predsjednik Upravnog vijeća Doma zdravlja Ozalj Ivan Čupor, mag. oecol. otvara 41. Sjednicu Upravnog vijeća Doma zdravlja Ozalj.
Za sjednicu je predložen sljedeći

DNEVI RED:

1. Usvajanje Zapisnika sa 38. Sjednice UV DZ Ozalj održane 26. studenog 2020. godine
2. Usvajanje Zapisnika sa 39. telefonske Sjednice UV DZ Ozalj održane 22. prosinca 2020. godine
3. Usvajanje Zapisnika sa 40. telefonske Sjednice UV DZ Ozalj održane 14. siječnja 2021. godine
4. Analiza poslovanja Doma zdravlja Ozalj za mjesec prosinac 2020. godine
5. Izvješće ravnatelja o radu i poslovanju DZ Ozalj za IV. kvartal 2020 godine
6. Izvješće ravnatelja o pripravnosti za četvrti kvartal 2020. godine
7. Donošenje Odluke o usvajanju Izvješća o financijskom poslovanju DZ Ozalj za 2020. godinu
8. Donošenje Odluke o rashodu materijalne imovine i usvajanju Izvješća povjerenstva o godišnjem popisu imovine za 2020. godinu
9. Donošenje Odluke o usvajanju Plana i programa rada ravnatelja Doma zdravlja Ozalj za 2021. godinu
10. Davanje suglasnosti ravnateljici za potpisivanje Ugovora sa HZZO-om za ugovaranje zdravstvenih Djelatnosti
11. Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u DZ Ozalj
12. Različito

Prije početka sjednice predsjednik Upravnog vijeća Ivan Čupor, mag. oecol. na prijedlog ravnateljice predložio je izmjenu Dnevnog reda na način da se pod točkom 12. dodaje „ Donošenje Odluke o usklađivanju nefinancijske imovine i vlastitih izvora za nefinancijsku imovinu na dan 31. prosinca 2020. godine“ čime dosadašnja točka dnevnog reda „ Različito“ postaje točka 13. dnevnog reda.

Članovi Upravnog vijeća suglasni su s predloženim dopunama dnevnog reda.

Točka 1.
Usvajanje Zapisnika sa 38. Sjednice UV DZ Ozalj održane 26. studenog 2020. godine.
Predsjednik Upravnog vijeća Ivan Čupor, mag. oecol. Otvorio je raspravu u svezi prijedloga Zapisnika sa 38. Sjednice Upravnog vijeća održane 26. studenog 2020. godine. Prijedlog Zapisnika članovi Upravnog vijeća zaprimili su prije održavanja sjednice uz ostale materijale za sjednicu.

Budući nije bilo primjedbi na prijedlog Zapisnika Predsjednik Upravnog vijeća Ivan Čupor, mag. oecol. dao je na glasovanje prijedlog Zapisnika.
Članovi Upravnog vijeća jednoglasno (4 ZA) su donijeli

Z A K LJ U Č A K
o usvajanju Zapisnika sa 38. sjednice Upravnog vijeća Doma zdravlja Ozalj održane, 26. studenog 2020. godine.

Točka 2.
Usvajanje Zapisnika sa 39. telefonske Sjednice UV DZ Ozalj održane 22. prosinca 2020. godine
Dana 22. prosinca 2020. godine održana je 39. telefonska sjednica Upravnog vijeća Doma zdravlja Ozalj. Teme sjednice bile su:
- Analiza poslovanja za mjesec studeni 2020.
- Usvajanje V. Rebalansa financijskog plana za 2020.godinu
- Usvajanje Financijskog plana za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu
- Odluka o zapošljavanju specijaliste ginekologije i opstetricije
- Odluka o zapošljavanju med. sestre/tehničara u djelatnosti sanitetskog prijevoza
- Različito – informacija o povratku dr. Nevie Čudina u Dom zdravlja

Predsjednik Upravnog vijeća Ivan Čupor, mag. oecol. dao je na glasovanje prijedlog Zapisnika.
Članovi Upravnog vijeća jednoglasno (4 ZA) su donijeli

Z A K LJ U Č A K
o usvajanju Zapisnika sa 39. telefonske sjednice Upravnog vijeća Doma zdravlja Ozalj održane 22. prosinca 2020. godine.

Točka 3.
Usvajanje Zapisnika sa 40. telefonske Sjednice UV DZ Ozalj održane 14. siječnja 2021. godine
Dana 14. siječnja 2021. godine održana je 41. telefonska sjednica Upravnog vijeća Doma zdravlja Ozalj. Tema Sjednice bila je - Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Cjenika usluga u DZ Ozalj (brza antigena testiranja).
Predsjednik Upravnog vijeća Ivan Čupor, mag. oecol. dao je na glasovanje prijedlog Zapisnika.
Članovi Upravnog vijeća jednoglasno (4 ZA) su donijeli

Z A K LJ U Č A K
o usvajanju Zapisnika sa 41. telefonske sjednice Upravnog vijeća Doma zdravlja Ozalj održane 14. siječnja 2021. godine.

- **Sjednici se priključila članica Petra Bakin dipl.oec.**

Točka 4.
Analiza poslovanja Doma zdravlja Ozalj za mjesec prosinac 2020. godine
Izvješće o poslovanju za mjesec prosinac 2020. godine obrazložila je voditelj računovodstva Marina Golubić.
U mjesecu prosincu 2020. ostvaren je višak prihoda u odnosu na rashode u iznosu 251.035 kn. Razlog ostvarenog viška prihoda u odnosu na rashode je u ostvarenim prihodima iz DEC sredstava u iznosu 877.239 kn i prihodima iz EU sredstava u iznosu 50.391 kn – za isplatu po 10. ZNS-u.
Predsjednik Upravnog vijeća Ivan Čupor, mag. oecol. Dao je na glasovanje Izvješće o analizi poslovanja za mjesec prosinac 2020. godine. Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su (5 glasova ZA) donijeli

O D L U K U
Usvaja se analiza poslovanja za mjesec prosinac 2020. godine.

Točka 5.
Izvješće ravnatelja o radu i poslovanju DZ Ozalj za IV. kvartal 2020 godine
U nastavku sjednice ravnateljica Nada Diković, dr. med. vet. obrazložila je Izvješće o radu i poslovanju ustanove za IV. kvartal 2020. godine. Izvješće je u pisanom obliku dostavljeno članovima Upravnog vijeća uz saziv sjednice.

Predsjednik Upravnog vijeća Ivan Čupor, mag. oecol. Otvorio je raspravu o izvješću ravnatelja. Kako nije bilo primjedbi i pitanja, članovi Upravnog vijeća jednoglasno su (5 ZA) donijeli

O D L U K U
o usvajanju izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Doma zdravlja Ozalj
za četvrti kvartal 2020. godine.

Točka 6.
Izvješće ravnatelja o pripravnosti za četvrti kvartal 2020. godine
Ravnateljica Nada Diković, dr. vet. med. podnijela je Upravnom vijeću kvartalno izvješće o obavljenim pripravnostima za IV. kvartal 2020. godine. Pregled obavljenih pripravnosti po vozačima dan je u tablici s usporedbom u odnosu na protekle kvartale i s podacima o broju prekovremenih sati vozača u pripravnosti te o službi koja je naručila prijevoz izvan radnog vremena.
Kako nije bilo pitanja u svezi izvješća ravnateljice o obavljenim pripravnostima, članovi Upravnog vijeća jednoglasno donose

O D L U K U
Usvaja se Izvješće ravnateljice o pripravnosti za četvrti kvartal 2020. godine.
Izvješće je u privitku Zapisnika i njegov je sastavni dio.

Točka 7.
Donošenje Odluke o usvajanju Izvješća o financijskom poslovanju DZ Ozalj za 2020. godinu
Voditelj računovodstva Marinu Golubić obrazložila je Izviješće o financijskom poslovanju Doma zdravlja za 2020. godinu. Prema očekivanju i najavama o kojima se govorilo na sjednicama tijekom godine, ostvaren je negativni financijski rezultat.
Predsjednik Upravnog vijeća Ivan Čupor, mag. oecol. dao je na glasovanje usvajanje Izvješća o financijskom poslovanju za 2020. godinu, te je donesena jednoglasna

O D L U K A
Usvaja se izviješće o financijskom poslovanju Doma zdravlja Ozalj za razdoblje siječanj – prosinac 2020. godine.
Tablice: Pokazatelji financijskog poslovanja u razdoblju siječanj – prosinac 2019/2020. godine, prilažu se uz Zapisnik i njegov su sastavni dio.

Točka 8.
Donošenje Odluke o rashodu materijalne imovine i usvajanju Izvješća Povjerenstva o godišnjem popisu imovine za 2020. godinu
Temeljem Odluke ravnateljice u periodu od 29. prosinca 2020. do 15. siječnja 2021. Izvršen je sveobuhvatni popis imovine i obveza Doma zdravlja Ozalj na dan 31.12.2020. godine.
Izvjestitelj po ovoj točki dnevnog reda računopolagateljca Marina Golubić izvijestila je članove Upravnog vijeća da je o izvršenom popisu sačinjeno izviješće, s utvrđenim stanjem i prijedlozima Povjerenstva za popis za postupanje.
Koordinator za provođenje popisa Antonio Nemanić u pisanom izvješću utvrdio je da su Povjerenstva u roku i na ispravan način izvršila popis, te dostavila popisne liste.
Ni po jednom izvješću nije bilo razlika u brojčanom (količinskom) ili vrijednosnom stanju imovine i obveza koja je bila predmet popisa.
Koordinator je predložio Upravnom vijeću Doma zdravlja Ozalj da postupi po prijedlogu Povjerenstava za popis; budući smatra da je prijedlog za rashod potraživanja opravdan, odnosno da nakon svih poduzetih radnji potraživanja od HZZO-a nisu naplativa. Predsjednik Upravnog vijeća Ivan Čupor, mag. oecol. otvorio je raspravu u svezi prijedloga za donošenje Odluke o rashodu materijalne imovine i usvajanju izvješća Povjerenstva o godišenjem popisu imovine.
Upravno vijeće, prema prijedlogu Povjerenstva za popis, donio je jednoglasnu, s 5 glasova "ZA"

O D L U K U

1. **Prihvaća se izviješće o izvršenom popisu materijalne i nematerijalne imovine i obveza Doma zdravlja Ozalj s danom 31.12.2020. godine.**

2. **Sukladno prijedlogu Povjerenstva za popis potraživanja Doma zdravlja Ozalj s danom 31.12.2020 godine, Upravno vijeće Doma Zdravlja Ozalj donosi Odluku o otpisu potraživanja prema HZZO-u.**
Prijedlog Povjerenstva za otpis – s obrazloženjem i specifikacijom potraživanja sastavni je dio ove Odluke.
3. **Otpis potraživanja provesti će se u knjigovodstvenim evidencijama s 31.12. 2020. godine**

Točka 9.

Donošenje Odluke o usvajanju Plana i programa rada ravnatelja Doma zdravlja Ozalj za 2021. godinu

Ravnateljica Nada Diković, dr. med. vet. iznijela je članovima Upravnog vijeća Plan i program rada za 2021. godinu.

Program rada u pisanom je obliku dostavljen članovima Upravnog vijeća na vrijeme, budući je u programu obrazložila sve projekte i planove koji bi se trebali realizirati u 2021. godini.

Predsjednik Upravnog vijeća Ivan Čupor, mag. oecol. otvorio je diskusiju o prijedlogu Plana rada ravnateljice za 2021. godinu.

Kako nije bilo primjedbi na izloženi prijedlog Plana rada za 2021. godinu članovi Upravnog vijeća jednoglasno su donijeli

O D L U K U
o usvajanju Plana i programa rada ravnateljice za 2021. godinu.

Točka. 10.

Davanje suglasnosti ravnateljici za potpisivanje Ugovora sa HZZO-om za ugovaranje zdravstvenih djelatnosti

Ravnateljica Nada Diković, dr. med. vet. obavijestila je članove Upravnog vijeća da je ugovor s HZZO-om za 2020. godinu produžen za razdoblje prvog tromjesečja 2021. godine. Od 01.04.2020. doći će novi Ugovori za razdoblje do kraja godine. HZZO će raspisati natječaj, a Dom zdravlja mora u propisanom roku podnijeti propisanu dokumentaciju sa svim podacima o djelatnostima koje se u okviru doma zdravlja obavljaju, opremi i djelatnicima koji je obnašaju.

Sukladno odredbama Statuta Doma zdravlja Ozalj za sklapanje Ugovora s HZZO-om za obavljanje poslova zdravstvene zaštite potrebna je prethodna suglasnost Upravnog vijeća ustanove.

Upravno vijeće jednoglasno je donijelo

O D L U K U
Daje se suglasnost ravnateljici Doma zdravlja Ozalj za sklapanje Ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje za ugovaranje zdravstvenih djelatnosti za 2021. godinu.

Točka 11.

Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u DZ Ozalj

Ravnateljica Nada Diković, dr. med. vet. pojasnila je prijedlog donošenja izmjena i dopuna Pravilnika unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u DZ Ozalj. Zadnja izmjena odnosila se na povećanje broja zdravstvenih radnika u timovima sanitetskog prijevoza za dva izvršitelja, a sada se radi o povećanju broja djelatnika za djelatnosti opće/obiteljske medicine za jednog doktora opće medicine i jednu medicinsku sestru zbog povratka Ordinacije dr. Neviee Čudina u Dom zdravlja.

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno donose

O D L U K U
O donošenju izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Ozalj.

Točka 12.

Donošenje Odluke o usklađivanju nefinancijske imovine i vlastitih izvora za nefinancijsku imovinu na dan 31. prosinca 2020. godine.

Prijedlog za Donošenje Odluke o usklađivanju nefinancijske imovine i vlastitih izvora za nefinancijsku imovinu na dan 31. prosinca 2020. godine obrazložila je voditelj računovodstva Marina Golubić.

Temeljem članka 3. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("NN" br.124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20) vrijednost imovine iskazana u knjigovodstvenim evidencijama na poziciji – imovine u razredu **0** mora odgovarati stanju vlastitih izvora iz proračuna za nefinancijksu imovinu na osnovnom računu **91111**. Trenutno stanje na kontu imovine iskazano je u iznosu 3.517.525,91 kn, a stanje izvora ima vrijednost 3.614.289,02 kn. Razlika u iznosu 96.763,11 kn pojavljivala se u bilanci stanja prethodnih godina (od prelaska na proračunsko rač. i prije), što ukazuje na vjerojatnost učinjene pogreške knjigovodstvenog evidentiranja u prethodnim godinama - izvjesno prije 2000. godine, pa se predlaže usklađenje sukladno odredbama Pravilnika. Stanje nefinancijske imovine razreda 0 (bez proizvedene kratkotrajne imovine skupine 06 i zaliha sitnog inventara na skupini 04) treba biti usklađeno sa stanjem vlastitih izvora za nefinancijsku imovinu na osnovnim računima 91111. Podatak u obrascu BIL – Bilanca na poziciji AOP 002 -NEFINANCIJSKA IMOVINA treba biti isti kao na poziciji AOP 225 – VLASTITI IZVORI.

Kao prilog prijedlogu Odluke predočeni su ispisi iz knigovodstva, Pravilnika i stručne literature.

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su donijeli

O D L U K U

o usklađivanju nefinancijske imovine i vlastitih izvora za nefinancijsku imovinu na dan 31. prosinca 2020. godine.

Točka 13.

Različito

U nastavku sjednice ravnateljica izvijestila je članove Upravnog vijeća o ostalim zbivanjima u ustanovi u periodu od prethodne sjednice:

- Dom zdravlja danas je u prijepodnevnim satima posjetila v.d. županica Karlovačke Županije Martina Furdek Hajdin sa suradnicima zbog radova na rekonstrukciji zgrade Doma zdravlja Ozalj.
- Pučka pravobraniteljica tražila jeizvješće u svezi provedbe mjera i situacije u svezi pandemije „Covid 19" što je dostavljeno.
- Kod predmeta u svezi povratka Ljekarne u Dom zdravlja traži se obnova postupka. Odvjetnica Doma zdravlja Ozalj Irena Rauch poslala je 07.01.2021. odgovor na dostavljeno.
- Ravnateljica je izvijestila također da zbog rada u uvjetima pandemije Covid - 19 zdravstveni radnici koji rade s Covid-pacijentima imaju pravo na dodatak na osnovnu plaću od 10 % prema odluci Ministra. Isplaćene naknade trebao bi refundirati HZZO prema podnesenom zahtjevu.

-Također, na traženje i inicijativu Hrvatske liječničke komore i sindikata liječnika, došao je zahtjev za isplatu razlika plaće zbog ne-povećanja osnovice za obračun plaća za razdoblje studeni 2015- do siječnja 2017. O svemu je obaviještena Županija i nadležni Upravni odjel, a Udruga poslodavaca u zdravstvu uputila je upite prema Ministarstvu zdravstva i Ministarstvu financija u svezi sredstava za isplatu tih razlika budući se radi o znatnim sredstvima.

- Ravnateljica je informirala članove Upravnog vijeća da Dom zdravlja Ozalj, zbog iskazanih potreba i upita korisnika obavlja uslugu brzog antigenskog testiranja.
- Ravnateljica je također rekla da je započelo organizirano cijepljenje proti Covida-19. Cijepe se prioritetne skupine, a u okviru Doma zdravlja provode ga svi liječnici obiteljske medicine za svoje pacijente.
- U mirovinu je s 01.01.2021. otišla med. sestra M. M. iz ordinacije opće/obiteljske medicine te joj je isplaćena otpremnina propisana Kolektivnom ugovorom. Na njeno mjesto preraspoređena je med. sestra V. Č. iz tima sanitetskog prijevoza, a u tim sanitetskog prijevoza primljena je u radni odnos na neodređeno vrijeme med. sestra D. B. koja je radila kao zamjena za porodiljni dopust u Ordinaciji zdravstvene zaštite žena.
- Ravnateljica je još izvijestila o provedenoj edukaciji za sve zdravstvene radnike - tečaj osnova održavanja života koji je održan u Zavodu za hitnu medicinu Karlovačke županije.

Članovi Upravnog vijeća nisu imali drugih primjedbi ni pitanja te je predsjednik Upravnog vijeća zaključio sjednicu u 19:40 sati.

Predsjednik Upravnog vijeća
Ivan Čupor, mag. oecol.