

**DOM ZDRAVLJA OZALJ
UPRAVNO VIJEĆE**

P R A V I L N I K
o početku, završetku i preraspodjeli radnog vremena
u Domu zdravlja Ozalj

Ozalj, siječanj 2020. godine

Na temelju članka 19. Statuta Doma zdravlja Ozalj i Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe ("Narodne novine" br. 106/19). Upravno vijeće Doma zdravlja Ozalj, nakon izvršenog savjetovanja sa predstavnikom radnika, na 28. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2020. donijelo je

P R A V I L N I K
o početku, završetku i preraspodjeli radnog vremena
u Domu zdravlja Ozalj

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se početak, završetak i raspored radnog vremena u Domu zdravlja Ozalj (nastavno: Domu zdravlja).

(2) Svi oblici rada koje radnik obavlja moraju biti evidentirani u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima.

Članak 2.

(1) Raspored radnog vremena u Domu zdravlja, a posebno početak i završetak radnog vremena utvrđuje se u skladu s Pravilnikom o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe ("Narodne novine" br: 106/19) i drugim propisima, vodeći računa o djelatnosti Ustanove, procesu rada u pojedinim njezinim dijelovima, godišnjem dobu te potrebama osiguranih osoba Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) uz poštivanje načela kontinuiranosti, učinkovitosti i dostupnosti zdravstvene zaštite.

(2) Početak i završetak radnog vremena u pojedinim dijelovima zdravstvene ustanove, kao i preraspodjelu radnog vremena kada se za to ukaže potreba određuje ravnateljica Doma zdravlja.

Članak 3.

(1) Dom zdravlja pružati će zdravstvenu zaštitu radom u jednoj, dvije ili više smjena, pomakom radnog vremena, u turnusima, pripravnosti, dežurstvom i radom po pozivu.

(2) Raspored radnog vremena od 40 sati tjedno, odnosno odgovarajućeg ukupnog mjesečnog fonda sati u Domu zdravlja mora biti utvrđen tako da osigurava dostupnost zdravstvene zaštite osiguranim osobama Zavoda tijekom svih dana u tjednu.

(3) Ordinacijama primarne zdravstvene zaštite ne mora se osigurati rad nedjeljom i blagdanom budući je zdravstvena zaštita osigurana u okviru djelatnosti hitne medicine.

Članak 4.

(1) U Domu zdravlja se redoviti rad ordinacija organizira u okviru fonda od 40 sati tjedno, svakim radnim danom u tjednu, a subotom mora redovito raditi najmanje jedna četvrtina od ukupnog broja ordinacija svake pojedine struke opće/obiteljske medicine, dentalne medicine i zdravstvene zaštite žena. Rad subotom ulazi u tjednu normu od 40 radnih sati, odnosno u ukupni mjesečni fond sati, a organizira se preraspodjelom redovitog radnog vremena u tijeku jednog mjeseca.

(2) Raspored rada subotom utvrđuje ravnatelj ovisno o rasporedu ordinacija opće medicine.

(3) Za vrijeme korištenja dana tjednog odmora, edukacije odnosno privremene nesposobnosti za rad, ako taj dan pada na radni dan, pacijenta preuzima drugi zdravstveni radnik prema rasporedu koji će biti istaknut na vratima svake ambulante/ordinacije.

Članak 5.

(1) U ambulantama/ordinacijama primarne zdravstvene zaštite u kojima rade radnici koji osim rada u ambulanti/ordinaciji obavljaju i kućne posjete, radno vrijeme u ambulanti/ordinaciji u prijedpodnevnoj smjeni počinje u 7:00 sati i završava u 13:30 sati. Kućne posjete obavljaju se od 13:30 sati do 14:30 sati. U ambulantama/ordinacijama PZZ u kojima radnici osim rada u ambulanti/ordinaciji obavljaju i kućne posjete, radno vrijeme u poslijepodnevnoj smjeni počinje u 13:00 sati i završava u 19:30 sati. Kućne posjete obavljaju se od 19:30 sati do 20:30 sati. Ako u istoj ordinaciji rade dva tima, tada vrijeme od 13:00 do 13:00 sati služi za završetak rada prijedpodnevne smjene i obavljanje administrativnih poslova.

(2) Rad u smjenama organizira se u dogovoru sa liječnicima opće/obiteljske medicine koji su u koncesiji u Domu zdravlja, tako da svaki dan u tjednu jedna ordinacija radi u suprotnoj smjeni. Ako u ordinaciji radi liječnički tim sam, tada je dužan organizirati rad prema odredbi stavka 1. ovoga članka s obavezom da najmanje dva radna dana u tjednu radi u poslijepodnevnoj smjeni.

(3) Ostatak od 2,5 sata tjedno do punog mjesečnog fonda radnih sati raspodjeljuje se na rad subotom prema odredbi članka 6. stavka 1. i 2. ovoga Pravilnika.

Početak, završetak i raspored radnog vremena u Ustanovi određuje se na slijedeći način a nalazi se u Prilogu III.

Članak 6.

(1) Za djelatnost patronažne zdravstvene zaštite u domovima zdravlja početak radnog vremena određuje se u 07:00 sati, a završetak u 15:00 sati.

(2) Priprema za rad traje 30 minuta na početku radnog vremena, a ostatak radnog vremena su patronažne posjete. Prije završetka radnog vremena podnose se izvješća o obavljenim patronažnim posjetima voditelju i nadležnom izabranom doktoru primarne zdravstvene zaštite.

Članak 7.

(1) Radno vrijeme u specijalističkim ambulantama u domovima zdravlja kao i u jedinicama u kojima se obavlja fizikalna terapija i drugi oblici rehabilitacije organizira se sukladno članku 7. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe.

Članak 8.

- (1) Jedinica za sanitetski prijevoz radi tijekom 24 sata, prema rasporedu kojeg utvrdi ravnatelj Doma zdravlja.
- (2) Vozači u sanitetskom prijevozu započinju sa radom u prijednevnoj smjeni od 06:00 - 14:00 sati, a u drugoj smjeni od 14:00 - 22:00 sata. Od 22:00 sata do 06:00 sati u Domu zdravlja se organizira pripravnost radi obavljanja djelatnosti, kada nastane problem iz sadržaja rada djelatnosti zdravstvene ustanove koji nazočni radnici ne mogu riješiti, niti se rješavanje problema može odgoditi. Medicinske sestre u sanitetskom prijevozu započinju sa radom u prijednevnoj smjeni od 06:00 – 14:00 sati, a u drugoj smjeni od 14:00 – 22:00 sata.
- (3) U jedinici za sanitetski prijevoz organizirana je pripravnost radnim danom 8 sati, subotom, nedjeljom i blagdanom 24 sata.

Članak 9.

- (1) Ravnatelj zdravstvene ustanove utvrđuje potrebu za dežurstvom i pripravnošću radnika prema mjerilima potrebe zbrinjavanja hitnih stanja u medicini, odnosno sanitetskog prijevoza, odnosno potrebe zbrinjavanja životno ugroženih stanja kao i potrebe prijevoza osiguranika, kao i potrebu rada po pozivu.
- (2) Pripravnost je vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu poslodavca za obavljanje poslova, ako se ukaže takva potreba pri čemu se radnik ne nalazi na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju niti na drugom mjestu koje je odredio poslodavac. Radnik koji je u pripravnosti obvezan je odazvati se na poziv poslodavca bez odgode i doći na radno mjesto najkasnije u roku od jednog sata.
- (3) Radnik nadslužbe koji zahtjeva pozivanje na rad radnika koji je u pripravnosti, za potrebu njegova dolaska iz pripravnosti na radno mjesto odgovara pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću.
- (4) Podaci o broju pripravnosti po radniku kao i o broju dolazaka na rad iz pripravnosti moraju se voditi u posebnoj evidenciji na obrascu koji se nalazi u Prilogu I. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio. Evidencija mora sadržavati razlog svakog pojedinačnog poziva na rad, ime i prezime radnika nadslužbe koji je zahtijevao pozivanje radnika na rad te vrijeme provedeno na radnom mjestu po pozivu poslodavca.
- (5) Pozivi za rad u pripravnosti vozača u sanitetskom prijevozu vrše se na temelju poziva iz bolnica u Karlovačkoj županiji, a osoba koja ovjerava obrazac evidencije o pripravnosti je glavna sestra Doma zdravlja (pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo).
- (6) Ravnatelj zdravstvene ustanove Upravnom vijeću podnosi tromjesečno izvješće, najkasnije 30 dana nakon isteka tromjesječja o pripravnostima po radniku na obrascu izvješća koji se nalazi u Prilogu II. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio. Izvješće mora sadržavati broj pripravnosti, broj dolazaka na radno mjesto, broj provedenih sati na radnom mjestu, razlog dolaska na radno mjesto te ime i prezime radnika nadslužbe, koji je zahtijevao pozivanje radnika na rad u vrijeme pripravnosti.

Članak 10.

Obavijest o početku i završetku radnog vremena svake pojedine ordinacije, mora biti vidljivo i čitko označena na ulaznim vratima ustanove odnosno vratima ordinacije.

Članak 11.

(1) Rad nezdravstvenih djelatnika u upravi Doma zdravlja određuje se s početkom radnog vremena određuje se u 7:00 sati, a završetak u 15:00 sati.

(2) Rad nezdravstvenih djelatnika - čistačica Doma zdravlja određuje se:

Prva smjena: s početkom radnog vremena određuje se u 07:00 sati, a završetak u 15:00 sati.

Dnevni odmor: od 10:30 do 11:00

Druga smjena: s početkom radnog vremena ponedjeljak, srijeda i petak od 13:00 – 21:00 sat, utorkom i četvrtkom od 14:00 sati, a završetak u 21:00 sat.

Dnevni odmor: od 16:00 – 16:30 sati

Rad subotom: od 07:00 sati do 15:00 sati, iznimno po potrebi od 07:00- 17:00 sati.

Dnevni odmor: od 10:30 – 11:00 sati.

Ambulanta Žakanje: ponedjeljak – srijeda – petak od 14:00 sati – 16.30 sati prema mjesečnom rasporedu.

(3) Rad nezdravstvenog djelatnika – NKV djelatnik određuje se s početkom radnog vremena u 07:30 sati, a završetak u 15:00 sati, rad subotom od 07:00 do 11:00 sati, svaka druga subota.

Članak 12.

Iznimno od odredbi ovog Pravilnika, u slučajevima izvanrednih okolnosti, katastrofe i epidemija većih razmjera, koje nalažu drukčiji početak i završetak radnog vremena zdravstvene ustanove ili radnika, ravnatelj može odrediti i drukčiji početak i završetak radnog vremena, kao i drukčiju preraspodjelu radnog vremena, sukladno odluci ministra nadležnog za zdravstvo, dok te okolnosti traju.

Članak 13.

(1) Provjeru pridržavanja radnog vremena redovito provodi glavna sestra DZ tj. pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo doma zdravlja i ravnatelj ustanove.

(2) Nepoštivanje propisanog radnog vremena predstavlja težu povredu radne dužnosti zdravstvenih radnika.

Članak 14.

Sukladno odredbama ovog Pravilnika ravnatelj doma zdravlja će pisanim aktom odrediti početak i završetak radnog vremena svakom zdravstvenom radniku Doma zdravlja, u roku od 15 dana od dana njegovog donošenja.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o početku, završetku i preraspodjeli radnog vremena u Domu zdravlja Ozalj, 24. listopada 2017. godine i sve njegove izmjene i dopune.

Broj: 01- 14/1 - 2020
Ozalj, 08. siječnja 2020. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Ivan Čupor, mag. oecol.

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja Ozalj dana 30.01.2020. godine i da je stupio na snagu dana 07.02.2020. godine.

RAVNATELJICA
Nada Diković, dr. med. vet.

PRILOG I.

OBRAZAC EVIDENCIJE O PRIPRAVNOSTI
ZA RAZDOBLJE _____

(ZDRAVSTVENA USTANOVA)

(USTROJSTVENA JEDINICA)

(IME I PREZIME, Naziv radnog mjesta i specijalnost)

Redni broj	Datum pripravnosti *	Vrijeme poziva na radno mjesto	Vrijeme dolaska na radno mjesto	Broj provedenih sati na radnom mjestu	Razlog poziva na radno mjesto	Ime i prezime radnika nadslužbe **
1.						
2.						
3.						
4.						

* obvezno se popunjava bez obzira da li je bilo poziva na rad u vrijeme pripravnosti

** ime i prezime radnika nadslužbe, koji je zahtijevao pozivanje radnika na rad u vrijeme pripravnosti

(VODITELJ USTROJSTVENE JEDINICE)

Ovjerava:

(Glavna med. sestra Doma zdravlja)

PRILOG II.

**OBRAZAC IZVJEŠĆA O PRIPRAVNOSTI
ZA RAZDOBLJE _____**

(ZDRAVSTVENA USTANOVA)

Redni broj	Ime i prezime, naziv radnog mjesta i specijalnost	Ukupni broj pripravnosti	Broj dolazaka na radno mjesto	Broj provedenih sati na radnom mjestu	Razlog dolaska na radno mjesto	Ime i prezime radnika nadslužbe *
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

* ime i prezime radnika nadslužbe, koji su zahtijevali pozivanje radnika na rad u vrijeme pripravnosti

(RAVNATELJ)

PRILOG III.

Ordinacija dentalne medicine 1.

MARTIN NARANČIĆ, dr. med. dent.

ŽELJKA KRULJAC, med. sestra

Tel. 047/732 –513

e-mail: ord.dent.1ozalj@gmail.com

Radno vrijeme: parni datumi ujutro od 07:00 – 14:30 sati,
pauza od 10:30 – 11:00 sati
neparni datumi poslijepodne od 13:00 – 20:30 sati,
pauza od 16:30 – 17:00 sati
Svaka druga subota u mjesecu radna od 07:00 – 17:00 sati

Ordinacija dentalne medicine 2.

MARTINA PERAKOVIĆ, dr. med. dent.

ĐURĐA VRGA, med. sestra

Tel. 047/732 –465

e- mail: ord.dent.2ozalj@gmail.com

Radno vrijeme: neparni datumi ujutro od 07:00 – 14:30 sati,
pauza od 10:30 – 11:00 sati
Parni datumi poslijepodne od 13:00 – 20:30 sati,
pauza od 16:30 – do 17:00 sati
Svaka prva subota u mjesecu radna od 07:00 – 17:00 sati

Ordinacija opće/obiteljske medicine 1.

BORIS BRNARDIĆ, dr. med.

MARINA MIGAN, med. sestra

TEL.. 047/742 – 115

e-mail: ord.obiteljske.ozalj@gmail.com

Radno vrijeme:

Ujutro - ponedjeljak, četvrtak i petak od 07:00 – 13:30 sati,

pauza od 10:30 – 11:00 sati (kućne posjete od 13:30 – 14:30 sati)

Poslijepodne - utorak i srijeda od 13:00 – 19:30 sati, pauza od 16:30 – 17:00 sati

(kućne posjete od 19:30 – 20:30 sati)

Svaka treća subota u mjesecu radna od 07:00 – 17:00 sati, (pauza od 11:30-12:00)

Ordinacija za zdravstvenu zaštitu žena

„TIM BEZ NOSITELJA“, rade spec. ginekologije i opstetricije

KRISTINA KOLENAC, med. sestra

TEL. 047/ 732 – 340

e- mail: gin.amb.ozalj@gmail.com

Radno vrijeme:

Ujutro: utorak i petak od 07:00 do 13:30 sati

pauza od 10:30 – 11:00 sati (kućne posjete od 13:30 – 14:30 sati)

Poslijepodne: ponedjeljak i četvrtak od od 07:00 do 13:30 sati

pauza od 16:30 – 17:00 sati (kućne posjete od 19:30 – 20:30 sati)

Svaka četvrta subota u mjesecu radna od 07:00 – 17:00 sati, (pauza od 11:30-12:00)

PATRONAŽNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

- ANA PERKO, bacc. med. tech. (prvostupnica sestrištva)
- MARINA RADAKOVIĆ, bacc. med. tech. (prvostupnica sestrištva)

Radno vrijeme:

Od ponedjeljka do petka od 07:00 – 15:00 sati, pauza od 10:30 – 11:00 sati

mail: patronaza.ozalj@gmail.com

SANITETSKI PRIJEVOZ

- IRENA CINDRIĆ, med. sestra
- VESNA ČORAGA, med. sestra
- GORAN GRABOVAC, vozač
- VJEKOSLAV HADJUR, vozač
- STJEPAN ILIJANIĆ, vozač
- TIBOR KUZMAN, vozač

Radno vrijeme:

Ujutro od ponedjeljka do petka od 06:00 – 14:00 sati, pauza od 10:30 – 11:00 sati

Poslijepodne od ponedjeljka do petka 14:00 – 22:00 sati, pauza od 16:30 – 17:00 sati

Pripravnost radnim danom od 22:00 – 06:00 sati,

Subotom, nedjeljom i blagdanom od 00:00 – 24:00 sata

TEHNIČKA SLUŽBA

ČISTAČICE

- MARIJA KOBETIĆ
- IRENA MARKOVIĆ

Prva smjena: s početkom radnog vremena određuje se u 07:00 sati, a završetak u 15:00 sati.

Dnevni odmor: od 10:30 do 11:00

Druga smjena: s početkom radnog vremena ponedjeljak, srijeda i petak od 13:00 – 21:00 sat,

utorkom i četvrtkom od 14:00 sati, a završetak u 21:00 sat.

Dnevni odmor: od 16:00 – 16:30 sati

Rad subotom: od 07:00 sati do 15:00 sati, iznimno po potrebi od 07:00- 17:00 sati.

Dnevni odmor: od 10:30 – 11:00 sati.

Ambulanta Žakanje: ponedjeljak – srijeda – petak od 14:00 sati – 16.30 sati prema mjesečnom rasporedu.

UPRAVA

Računovodstvo

MARINA GOLUBIĆ, ekonomista

ANTONIO NEMANIĆ, bacc. oecc.

Ravnatelj

NADA DIKOVIĆ, dr. med. vet.

Radno vrijeme:

Od ponedjeljka do petka od 07:00 – 15:00 sati, pauza od 09:30 – 10:00 sati

FIZIKALNA MEDICINA I REHABILITACIJA

BRANKA PETRAK KAREM, dr. med.

spec. fizikalne medicine i rehabilitacije

Radno vrijeme: ponedjeljak od 16:00 – 20:00 sati
četrvtak od 16:00 – 20:00 sati

ZORAN VULETIĆ, dr. med.

spec. fizikalne medicine i rehabilitacije

Radno vrijeme: utorak od 09:30 – 13:30 sati

IVANA PETRLIN, bacc. physioterapije

ANDREJA ŠTENTA, bacc. physioterapije

MAJA DUVANČIĆ, bacc. physioterapije

Radno vrijeme: od ponedjeljka do petka od 07:00 – 20:00 sati

Pauza od 11:30 – 12:00 sati jutarnja smjena

Pauza od 16:30 – 17:00 sati poslijepodnevna smjena

Tel. 047/732 – 005

e – mail: fizikalna.ozalj@gmail.com

RADIOLOGIJA

INES KOLAR, dr. med., spec. radiologije, subspec. ultrazvučne dijagnostike

Radno vrijeme: srijeda od 16:00 – 20:00 sati

MATIJA JANČI, dr. med., spec. radiologije

Radno vrijeme: srijeda od 16:00 – 20:00 sati

OFTALMOLOGIJA

dr. sc. JURICA PREDOVIĆ, dr. med., specijalista oftalmologije, sub. spec. stražnjeg segmenta oka

Radno vrijeme: srijeda od 16:00 – 20:00 sati

SENAD RAMIĆ, dr. med., specijalista oftalmologije, sub. spec. prednjeg segmenta oka

Radno vrijeme: utorak od 16:00 – 20:00 sati