

**DOM ZDRAVLJA OZALJ
KOLODORSKA 2
47280 OZALJ**

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Ozalj, studeni 2020. godine

Na temelju Članka 18., Stavka 2. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj: 71/14, 118/14, 94/18, 96/18), te Članka 44. Statuta Doma zdravlja Ozalj („Glasnik Karlovačke županije“ Broj: 34/19) Upravno vijeće Doma zdravlja Ozalj na 38. sjednici održanoj dana 26.11.2020 godine, donijelo je

P R A V I L N I K O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se provođenje zaštite na radu i zaštita radnog okoliša u matičnom objektu Doma zdravlja Ozalj, Kolodvorska 2 i njemu pripadajućim objektima u Žakanju (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja).

Članak 2.

Djelatnost Doma zdravlja obavlja se kroz dvije službe:

- Služba primarne zdravstvene zaštite (obiteljska/opća medicina, dentalna medicina, zdravstvena zaštita žena, zdravstvena zaštita predškolske djece, patronažna zdravstvena zaštita, specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita)
- Služba zajedničkih poslova (ravnatelj, računovodstvo, sanitetski prijevoz- vozači, tehničko održavanje objekta-domar, čistačice)

Članak 3.

Dom zdravlja Ozalj provodi zaštitu na radu radi nesmetanog rada radnika, sigurnog boravka pacijenata, korisnika i dr. osoba za vrijeme nazočnosti u prostorijama Doma zdravlja Ozalj. Provođenje zaštite na radu sastavni je dio radnih obveza svih radnika Doma zdravlja Ozalj.

Članak 4.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na:

- osobe koje u Domu zdravlja Ozalj obavljaju poslove prema sklopljenom Ugovoru o radu, Ugovoru o djelu, Ugovoru o volontiranju i Ugovoru o stručnom osposobljavanju (u daljnjem tekstu: radnici).
- korisnike i dr. osobe za vrijeme nazočnosti u prostorijama Doma zdravlja Ozalj

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na radnike drugih poslodavaca vrijeme obavljanja poslova u Domu zdravlja Ozalj.

Članak 5.

Zaštita na radu posebno se provodi radi:

- očuvanja nesmetanog duševnog i tjelesnog razvitka mladeži,
- zaštite žena od rizika koji bi mogli ugroziti ostvarivanje materinstva,
- zaštite osoba s invaliditetom i profesionalno oboljelih osoba od daljnjeg oštećenja zdravlja i umanjenja radne sposobnosti,
- očuvanja radne sposobnosti starijih radnika u granicama primjerenim njihovoj životnoj dobi.

Članak 6.

U ustrojavanju, provedbi i unapređivanju zaštite na radu posebna prava i dužnosti imaju:

- Upravno vijeće
- ravnatelj
- neposredni rukovoditelji-ovlaštenici ravnatelja za zaštitu na radu (dalje u tekstu: Ovlaštenik)
- povjerenik radnika za zaštitu na radu (dalje u tekstu: Povjerenik).

Članak 7.

Zaštita na radu, kao organizirano djelovanje u Domu zdravlja obuhvaća skup pravila i radnji organizacijske, tehničke, zdravstvene i odgojno-obrazovne naravi kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika, odnosno, otklanjaju uzroci koji mogu prouzročiti smrt, ozljede ili zdravstvena oštećenja radnika.

Članak 8.

Godišnjim planom i programom rada Doma zdravlja Ozalj i Financijskim obvezno se utvrđuju sredstva i mjere za provedbu i unapređivanje zaštite na radu sukladno potrebama Doma zdravlja.

Članak 9.

Dom zdravlja je dužan nadoknaditi štetu radniku uzrokovanu ozljedom na radu, profesionalnom bolešću ili bolešću u svezi s radom, osim ako se ne dokaže da je šteta nastala događajima uzrokovanim zbog izvanrednih i nepredvidivih okolnosti na koje Dom zdravlja nije mogao utjecati.

Članak 10.

Dom zdravlja je obavezan pribaviti sve potrebne isprave da su sredstva rada (radni prostori, instalacije, pomoćni prostori, prijevozna sredstva, strojevi i uređaji za rad) izrađena sukladno pravilima zaštite na radu.

Članak 11.

Dom zdravlja je dužan osigurati ispravna osobna zaštitna sredstva (odjevne i druge predmete i uređaje koje na sebi nose radnici tijekom rada a služe za sprječavanje ozljeda, profesionalnih i drugih oboljenja radnika).

S obzirom na specifičnu djelatnost, u zdravstvu je radna odjeća ujedno i zaštitna odjeća.

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 12.

Preventiva zaštite na radu obuhvaća planirane ili poduzete mjere u svim radnim procesima u Domu zdravlja s ciljem sprečavanja ili smanjenja rizika na radu.

U Domu zdravlja Slunj zaštita na radu provodi se prema osnovnim, posebnim i priznatim pravilima zaštite na radu, u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

OSNOVNA PRAVILA

Članak 13.

Prilikom obavljanja radnih zadataka na radnom mjestu primjenjuju se pravila zaštite na radu kojima se uklanja ili smanjuje opasnost na sredstvima rada (osnovna pravila zaštite na radu). Osnovna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve kojima mora udovoljavati sredstvo rada a naročito glede:

- opskrbljenosti sredstava rada zaštitnim napravama, osiguranje od udara električne struje,
- sprečavanja nastanka požara i eksplozije,
- osiguranja potrebne radne površine i radnog prostora, osiguranja potrebnih putova za prolaz, prijevoz i evakuaciju radnika
- osiguranja čistoće,
- osiguranja potrebne temperature i vlažnosti zraka
- ograničenja brzine strujanja zraka,
- osiguranja potrebne rasvjete radnog mjesta i radnog okoliša
- ograničenja buke i vibracije,
- osiguranja od štetnih klimatskih i atmosferskih utjecaja,
- zaštite od štetnih zračenja,
- osiguranja prostora i uređaja za osobnu higijenu,
- osiguranje od teškog fizičkog naprezanja

POSEBNA PRAVILA

Članak 14.

Ako se primjenom osnovnih pravila zaštite na radu ne mogu ukloniti opasnosti za sigurnost i zdravlje radnika, primjenjuju se pravila zaštite na radu kojima se sprječava nastajanje ozljeda, profesionalnih i drugih oboljenja te drugih štetnih posljedica za radnike (posebna pravila zaštite na radu). Posebna pravila zaštite na radu odnose se na radnike, odnosno, uvjete glede dobi života, spola, stručne spreme i osposobljenosti, zdravstvenog stanja, duševnih i tjelesnih sposobnosti koje moraju ispunjavati radnici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada.

Članak 15.

Osposobljavanje za rad na siguran način Dom zdravlja Ozalj je dužan provesti prilikom:

- zapošljavanja novih radnika,
- promjena u procesu rada,
- premještanja radnika na drugo radno mjesto

PRIZNATA PRAVILA

Članak 16.

Priznata pravila zaštite na radu primjenjuju se ukoliko ne postoje propisana pravila zaštite na radu. To su pravila iz stranih propisa ili u praksi provjereni načini pomoću kojih se opasnosti na radu otklanjaju ili smanjuju, ili kojima se sprečava nastanak ozljeda na radu, profesionalnih i dr. bolesti, te ostalih štetnih posljedica za radnike.

Ukoliko se primjenjuju pravila zaštite na radu utvrđena stranim propisima, primjenjuju se oni koji su povoljniji za sigurnost i zaštitu zdravlja radnika i dr. osoba.

Popis stranih propisa koji će se kao pravna pravila u području zaštite na radu primjenjivati u Republici Hrvatskoj utvrđuje Vlada RH.

III. POLOŽAJ TIJELA DOMA ZDRAVLJA SLUNJ U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

Članak 17.

Za provođenje zaštite na radu u Domu zdravlja Ozalj ovlašteni su:

1. upravno vijeće,
2. ravnatelj,
3. ovlaštenik za organizaciju i provedbu zaštite na radu,
4. povjerenik radnika za zaštitu na radu.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 18.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove iz zaštite na radu:

- osigurava sredstva za provođenje zaštite na radu,
- odgovorno je za provedbu mjera zaštite na radu,
- donosi opće akte iz zaštite na radu,
- donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu,
- donosi elaborat o procjeni opasnosti zaštite na radu,
- donosi plan evakuacije i spašavanja,
- osigurava osposobljavanje radnika iz zaštite na radu,
- imenuje predsjednika Odbora za zaštitu na radu,
- donosi po potrebi i druge odluke iz područja zaštite na radu

2. RAVNATELJ

Članak 19.

Ravnatelj Doma zdravlja, kao osnovni nositelj poslova i zadaća u svezi ustroja provedbe i unapređivanja zaštite na radu, obavlja slijedeće poslove:

- provodi unutarnji nadzor iz zaštite na radu,
- omogućuje stručnu pomoć suradnicima i Povjereniku,
- sudjeluje u izradi sadržaja prijedloga procjene opasnosti i općih akata iz zaštite na radu, te njihovoj reviziji,
- osigurava suradnju s ugovorenim specijalistom medicine rada,
- organizira vođenje evidencija, izradu izvještaja i čuvanje isprava iz zaštite na radu, organizira prijavljivanje slučajeva ozljeda na radu nadležnim institucijama,
- osigurava osposobljavanje radnika za rad na siguran način,
- osigurava postavljanje znakova obavijesti i sigurnosti kao i pisanih uputa za rad na siguran način na mjestima i sredstvima rada,
- najmanje svaka tri mjeseca godišnje obavještava Povjerenika o stanju zaštite na radu
- osigurava radnicima osobna zaštitna sredstva i opremu,
- osigurava propisana ispitivanja radne okoline,
- osigurava redovna ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima kao i ostalih uređaja i postrojenja,
- poduzima potrebite mjere za zaštitu od požara,
- osigurava osposobljavanje radnika za početno gašenje požara,
- osigurava upoznavanje radnika s planom evakuacije i spašavanja,
- organizira, zajedno s Ovlaštenicima, praktične vježbe evakuacije i spašavanja najmanje jednom u dvije godine
- osigurava potrebnu opremu kao i pružanje prve pomoći za slučaj ozljede na radu
- osigurava da se za vrijeme rada ne uzima alkohol ili druga sredstva ovisnosti, te da se poštuju pravila o zabrani pušenja,

- zabranjuje rad radnicima pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, udaljuje ih s rada a po potrebi upućuje na liječničku provjeru,
- organizira, po potrebi, i ostale poslove iz područja zaštite na radu,
- za svoj rad odgovara Upravnom vijeću.

3. OVLAŠTENIK ZA ORGANIZACIJU I PROVEDBU ZAŠTITE NA RADU

Članak 20.

Ovlaštenik mora biti osposobljeni iz područja zaštite na radu što dokazuju propisanom ispravom izdanom od strane ovlaštene ustanove i za svoj rad odgovara ravnatelju.

Ovlaštenik obavlja slijedeće poslove:

- provodi unutarnji nadzor iz zaštite na radu,
- pruža stručnu pomoć radnicima i Povjereniku,
- sudjeluje u radu sjednice Upravnog vijeća kada se razmatra stanje zaštite na radu,
- omogućava osposobljavanje radnika za rad na siguran način,
- prijavljuje ozljede na radu nadležnim tijelima,
- postavlja na mjestima rada znakove sigurnosti i obavijesti kao i pisane upute za siguran rad,
- najmanje svaka tri mjeseca godišnje obavještava Povjerenika o stanju zaštite na radu u svom resoru,
- osigurava radnicima osobna zaštitna sredstva i opremu i vode brigu da ih radnici pri radu koriste,
- poduzima potrebite mjere za zaštitu od požara,
- upoznaje radnike s Planom evakuacije i spašavanja,
- provodi praktične vježbe evakuacije i spašavanja najmanje jednom u dvije godine,
- organizira pružanje prve pomoći u slučaju ozljede na radu,
- ne dozvoljava samostalan rad radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način,
- za vrijeme rada onemogućuje uzimanje alkohola ili drugih sredstava ovisnosti te provodi poštivanje pravila o zabrani pušenja,
- zabranjuje rad radnicima pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, takve radnike udaljuju s rada a po potrebi upućuju ih na liječničku provjeru,
- na poslove s posebnim uvjetima rada ne smije dozvoliti da se rasporedi radnik koji ne ispunjava propisane uvjete,
- obavlja po potrebi i druge poslove iz zaštite na radu.

Članak 21.

Kada u Domu zdravlja Ozalj nema radnika koji može obavljati poslove ovlaštenika ili kada Dom zdravlja ne može zaposliti radnika za obavljanje poslova ovlaštenika, ravnatelj može obavljanje poslova ovlaštenika ugovorno povjeriti za to registriranom obrtniku, trgovačkom društvu, ustanovi ili može osobno preuzeti poslove ovlaštenika pod uvjetom da posjeduje propisana potrebna znanja i sposobnosti.

Članak 22.

Ravnatelj je dužan imenovanog ovlaštenika (zaposlenog stručnjaka zaštite na radu) izvijestiti o svim činjenicama i okolnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika, te o svim preventivnim mjerama i mjerama zaštite zdravlja i sigurnosti radnika kao i podacima o radnicima za pružanje prve pomoći, gašenje požara i spašavanje radnika.

4. POVJERENIK RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 23.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu štiti i promiče prava radnika Doma zdravlja Ozalj u svezi sa zaštitom na radu i obavlja druge poslove za koje je ovlašten.

Povjerenika biraju između sebe radnici Doma zdravlja pod uvjetima, na način i u postupku prema odredbama Zakona o radu kojima su uređenja pitanja izbora radničkog vijeća.

Povjerenik ima pravo tijekom radnog vremena osposobljavati se na trošak Doma zdravlja Ozalj.

Članak 24.

Zadatak je Povjerenika da djeluje u interesu radnika na području zaštite na radu, a i to tako da:

- sudjeluje u unapređivanju uvjeta rada, uvođenju novih tehnologija u radni i proizvodni proces,
- potiče Upravno vijeće, ravnatelja i Ovlaštenike na provedbu mjera zaštite na radu,
- prati primjenu propisa iz zaštite na radu i izrečenih mjera zaštite,
- daje prijedloge u svezi poboljšanja stanja zaštite na radu,
- zahtjeva poduzimanje odgovarajućih mjera u cilju smanjenja i otklanjanja izvora opasnosti,
- podnosi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu ako ocijeni da su prethodno poduzete mjere nedovoljne za sigurnost i zaštitu zdravlja radnika na radu,
- ima pravo uvida i korištenja dokumentacije vezane za sigurnost i zdravlje radnika,
- prima primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera iz područja zaštite na radu,
- izvještava inspektora rada o svojim i zapažanjima radnika u svezi zaštite na radu,
- prisustvuje inspekcijskim pregledima i očituje se na nalaz i mišljenje inspektora rada,
- poziva inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika a poslodavac to odbija ili propušta učiniti,
- mora se obrazovati za obavljanje ovih poslova,
- može staviti prigovor na inspekcijski nalaz,
- svojim djelovanjem potiče radnike na rad na siguran način,
- obavještava radnike o poduzetim mjerama da im se osigura zaštita na radu i zdravstvena zaštita.

IV. PRAVA I OBVEZE RADNIKA

Članak 25.

Svaki radnik Doma zdravlja obavezan je upoznati se s ovim Pravilnikom i drugim propisima iz zaštite na radu:

- osposobiti se za rad na siguran način,
- upoznati se s opasnostima i štetnostima na svom radnom mjestu i radnom okolišu,
- pridržavati se propisa, pravila i uputa prilikom obavljanja poslova na svom radnom mjestu,
- na radnom mjestu pri radu obvezno koristiti propisana zaštitna sredstva,
- prije početka rada pregledati radno mjesto te o eventualno uočenim nedostacima izvijestiti kućnog majstora i ravnatelja,
- poslove obavljati sukladno pravilima struke, uputama proizvođača strojeva i uređaja,
- eventualnim oštećenjima na sredstvima rada ili osobnim zaštitnim sredstvima nastalim tijekom rada, izvijestiti kućnog majstora i ravnatelja ili neposrednog rukovoditelja,
- prije napuštanja radnog mjesta ostaviti sredstva rada u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike,
- u slučaju potrebe, po nalogu ravnatelja, obavlja i druge poslove iz područja zaštite na radu.

Članak 26.

Svaki radnik ima pravo:

- biti obaviješten o svim promjenama u radnom procesu koje utječu na njegovu sigurnost i zdravlje,
- odbiti rad ako mu neposredno prijete opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu, o čemu izvješćuje neposrednog rukovoditelja i Povjerenika,
- zahtijevati od Ovlaštenika otklanjanje štetnosti i nedostataka koji su opasni po život i zdravlje radnika, a ukoliko se oni ne uklone, izvijestiti o tome ravnatelja i Povjerenika

DOMAR

Članak 27.

Domar ili kućni majstor stručno je osposobljen za poslove rukovanja centralnim grijanjem, te u okviru svog djelokruga rada obavlja sljedeće poslove:

- nadzire objekte i prostore Doma zdravlja namijenjene za rad i boravak radnika i korisnika i skrbi se o njihovom redovitom održavanju,
- nadzire opremu, strojeve i uređaje, instalacije i osobna zaštitna sredstva i odgovoran je za njihovu ispravnost i redovito održavanje,
- obavlja i druge poslove zaštite na radu po nalogu ravnatelja

ČISTAČICE

Članak 28.

Radnice na radnom mjestu čistačica a u Domu zdravlja odgovorne su:

- nakon završetka rada za isključenje svih električnih i plinskih trošila i instalacija,
- za čuvanje ključeva i zaključavanje svih radnih i pomoćnih prostorija nakon završetka rada,
- za redovito i ispravno odlaganje otpadnog materijala na za to određeno mjesto,
- za davanje obavijesti kućnom majstoru, ravnatelju ili Ovlašteniku o svim nedostacima, kvarovima, oštećenjima i slično.

Članak 29.

Radnik Doma zdravlja koji se ne pridržava odredaba ovog Pravilnika, odgovara za povredu obveza radnog odnosa kao i za štetu koju svojim radom prouzroči Domu zdravlja.

V. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

Članak 30.

Dom zdravlja osigurava zaštitu na radu maloljetnom radniku radi očuvanja njegovog nesmetanog duševnog i tjelesnog razvoja, trudnoj radnici, radnici koja je rodila ili doji dijete, radi zaštite od opasnosti koje bi mogle ugroziti ostvarivanje materinstva, te radniku kod kojeg postoji profesionalna nesposobnost za rad ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti sukladno posebnom propisu.

Članak 31.

Dom zdravlja će prilagoditi uvjete i raspored radnog vremena, radi uklanjanja opasnosti ili štetnosti za njihovu sigurnost i zdravlje ili osigurati druge odgovarajuće poslove, odnosno mjesto rada ako prilagodbe nisu izvedive, odnosno opravdane.

Prilagodba uvjeta i rasporeda radnog vremena, te mjesta rada ne smije imati kao posljedicu smanjenje plaće trudnoj radnici, odnosno radnici koja je rodila ili koja doji dijete.

Ako nije moguće osigurati dodatnu zaštitu na radu skladno stavku 1. ovog članka, radnica koja je rodila ili koja doji dijete ostvaruje pravno na dopust uz naknadu plaće sukladno posebnom propisu.

Članak 32.

Ocjenu o opasnostima ili štetnostima koje bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnica, kao i ocjenu o tome koji su poslovi odgovarajući, daje izabrani specijalista medicine rada sukladno posebnom propisu, uzimajući u obzir procjenu opasnosti.

Članak 33.

Zaštita žena na radu provodi se sukladno odredbama Zakona o radu tako da se ženi za vrijeme trudnoće i majci s djetetom do tri godine starosti djeteta ne može odrediti prekovremeni ili noćni rad.

Članak 34.

Malodobni radnici ne smiju obavljati poslove s posebnim uvjetima rada, ne smiju raditi noću i u prekovremenom radu osim u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu.

Članak 35.

Radnik s umanjenim radnim sposobnostima ne smije obavljati poslove na kojima postoji opasnost smanjenja njegove preostale radne sposobnosti.

VI. SREDSTVA RADA I OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Članak 36.

Dom zdravlja ne smije staviti u uporabu sredstva rada i osobna zaštitna sredstva ako nisu ispravna. Ravnatelj je dužan, prije stavljanja u uporabu sredstava rada, osigurati ispitivanje ispravnosti istog.

Članak 37.

Popis poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva, s vrstama i rokom trajanja, sastavni je dio Procjene opasnosti Doma zdravlja.

Sva osobna zaštitna sredstva koja koriste radnici moraju biti u skladu s uvjetima propisanim Zakonom o zaštiti na radu i drugim podzakonskim aktima.

Plan nabave osobnih zaštitnih sredstava donosi ravnatelj u skladu s Procjenom opasnosti Doma zdravlja.

Članak 38.

Dom zdravlja obavlja ispitivanja u radnim prostorima:

- u kojima proces rada koji se u njima obavlja utječe na temperaturu, vlažnost i strujanje zraka,
- u kojima je pri radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu.
- ispitivanja se obavljaju u rokovima propisanim zakonskim i podzakonskim aktima.

Dom zdravlja je dužan redovito obavljati preglede svih strojeva, uređaja i osobnih zaštitnih sredstava radi utvrđivanja da li su na njima primijenjeni propisi zaštite na radu i da li, zbog nastalih promjena tijekom uporabe, ugrožavaju sigurnost i zdravlje radnika.

Ispitivanja se obavljaju u zakonom propisanim rokovima i na zakonom propisan način.

VII. SIGURNOST RADA I ZAŠTITA RADNIKA

Članak 39.

U svim prostorima Doma zdravlja zabranjeno je pušenje.

Znakovi o zabrani pušenja stavljaju se na vidna mjesta o čemu brine ravnatelj Doma zdravlja.

Članak 40.

Radnicima je zabranjeno uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te njihovo unošenje u radne prostorije.

Ravnatelj ili od ravnatelja ovlaštena osoba dužna je prikladnim mjerama provoditi zabranu uzimanja alkoholnih pića i sprječavati zlorabu sredstava ovisnosti u Ustanovi.

Pod prikladnim mjerama iz stavka 2. ovoga članka razumijevaju se mjere primjerene utvrđenim potrebama zaštite na radu, koje u pravilu obuhvaćaju aktivnosti:

- sprječavanja uzimanja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i provođenje zabrane njihovog unošenja u radne prostorije i prostore,
- izvješćivanja i osposobljavanja radnika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu učinkovitost,
- izrade i provedbe prevencije ovisnosti na radnom mjestu u skladu sa stvarnim potrebama,
- uređivanja protokola suradnje ravnatelja ili ovlaštenika (stručnjaka za zaštitu na radu), radnika službe medicine rada i povjerenika radnika za zaštitu na radu u provođenju mjera sprječavanja zlorabe sredstava ovisnosti,
- uređivanja postupka provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 41.

U slučaju osnovane sumnje ravnatelj je ovlašten provesti postupak provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Provjeru je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti, obavlja ravnatelj ili osoba koju on za to pisano opunomoći.

Provjera radnika za kojega postoji osnovana sumnja da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, može se provesti samo uz radnikov pristanak.

Provjera alkoholiziranosti radnika obavlja se alkometrom ili drugim prigodnim aparatom.

Ako se provjerom utvrdi da u organizmu radnika ima opojnih droga ili alkohola iznad 0,50 g/kg, odnosno odgovarajući iznos miligrama u litri izdahnutog zraka ili radnik uskrati pristanak za provjeru, smatra se da je pod utjecajem sredstava ovisnosti.

O provjeri je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti vodi se zapisnik.

Radnika za kojega se utvrdi da je pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti, ravnatelj je dužan udaljiti s radnog mjesta.

Ako radnik odbije napustiti mjesto rada, ravnatelj ili druga osoba koja obavlja provjeru, treba se za pomoć obratiti najbližoj redarstvenoj službi.

Članak 42.

Ravnatelj ne smije provesti postupak provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti kod radnika koji ima potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja od ovisnosti ili rehabilitacije, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i (ili) na supstitucijskoj terapiji, ali može predložiti Upravnom vijeću Doma zdravlja Ozalj donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti.

VIII. EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 43.

Evakuacija i spašavanje radnika i korisnika vrši se prema planu evakuacije kojeg donosi Upravno vijeće u suradnji s ravnateljem, Ovlaštenicima, Stručnjakom i ovlaštenom ustanovom za zaštitu na radu.

Članak 44.

Na temelju plana evakuacije i spašavanja evakuaciju i spašavanje provodi ravnatelj, voditelj evakuacije i spašavanja i radnik osposobljen za pružanje prve pomoći.

Plan evakuacije i spašavanja Doma zdravlja sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 45.

Planom evakuacije i spašavanja trebaju biti upoznati svi radnici, te se moraju organizirati i provesti praktične vježbe najmanje jednom u dvije godine.

IX. PRUŽANJE PRVE POMOĆI I MEDICINSKA POMOĆ

Članak 42.

S obzirom na djelatnost, te samo zvanje i zanimanje radnika, organizaciju prve pomoći ozlijeđenim ili oboljelim radnicima na radu, nije potrebno posebno organizirati.

X. POSTUPAK U SLUČAJU NASTANKA OZLJEDE NA RADU

Članak 43.

U slučaju nastanka ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o istom hitno izvijestiti ravnatelja.

Članak 44.

Ravnatelj i domar dužni su, bez odlaganja, doći na mjesto događaja te:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije moguće tada osigurati da svi radnici odmah napuste radno mjesto,
- osigurati pristup do ozlijeđenog uz pružanje prve pomoći
- prema ocjeni stanja na mjestu događaja poduzeti druge mjere nužne da se spriječi daljnje ozljeđivanje osoba ili oštećivanje sredstava rada,
- o događaju i poduzetim mjerama izvijestiti Upravno vijeće.

XI. UNUTARNJI NADZOR

Članak 45.

Unutarnji nadzor nad primjenom zaštite na radu u Domu zdravlja vrše ravnatelj, Ovlaštenici, Stručnjak i vanjska ovlaštena ustanova s kojom Dom zdravlja sklopi ugovor.

Osim navedenih, unutarnji nadzor obavlja i inspekcija rada.

Članak 46.

Nađeno stanje i naloge koje treba izvršiti upisuju se u knjigu nadzora.

Osobe ovlaštene za provođenje unutarnjeg nadzora imaju pravo i dužnost odlučiti o:

- privremenom udaljavanju radnika s radnog mjesta ili iz prostora Doma zdravlja koji ne primjenjuje pravila iz zaštite na radu ili naređene mjere inspekcije rada, te podnijeti prijavu protiv predmetnog radnika,
- obustaviti, odnosno, zabraniti rad radnika, stroja ili postrojenja u slučajevima kada nisu primijenjena pravila zaštite na radu ili naređene mjere inspekcije rada,
- potrebi ispitivanja i mjerenja u radnoj okolini, sredstava rada ili osobnih zaštitnih sredstava izvan propisanih ili zakazanih rokova.

Članak 47.

Ravnatelj ovlašćuje Stručnjaka za vođenje i čuvanje knjige nadzora i ostalih evidencija propisanih zakonom i ostalim propisima iz područja zaštite na radu.

XII. POVREDE RADNIH OBVEZA

Članak 48.

Postupci utvrđivanja odgovornosti radnika za povrede radnih obveza i radne discipline iz zaštite na radu te privremenog udaljavanja radnika s radnog mjesta ili iz prostora Doma zdravlja, provode se po odredbama ovog Pravilnika i ostalih akata Doma zdravlja kojima su uređeni radni odnosi u Domu zdravlja.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Sastavni dio ovog Pravilnika sačinjavaju slijedeći prilozi:

- I. Poslovi s posebnim uvjetima rada – iz Procjene opasnosti
- II. Plan evakuacije i spašavanja
- III . Osobna zaštitna sredstva – iz Procjene opasnosti

Članak 50.

Ovaj Pravilnik i njegovi prilozi moraju biti u skladu s Procjenom opasnosti Doma zdravlja.

Članak 51 .

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja Ozalj od kada i počinje njegova primjena.

UrBroj: 01 – /1- 2020
Ozalj, 26.11.2020

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Ivan Čupor, mag. oecol.