



PRIJEDLOG

**DOM ZDRAVLJA OZALJ
KOLODVORSKA 2
47280 OZALJ**

**PRAVILNIK O KUĆNOM REDU
DOMA ZDRAVLJA OZALJ**

Studenj 2020. godine

Na osnovi članka 98. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („NN“ br. 100/18, 125/19), članka 1. i 43. statuta Doma zdravlja Ozalj, (Glasnik Karlovačke županije 34/19.), Upravno vijeće Doma zdravlja Ozalj na 38. sjednici održanoj dana 26.11.2020. godine donosi

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU DOMA ZDRAVLJA OZALJ

Članak 1.

Pravilnik o kućnom redu Doma zdravlja Ozalj je skup pravila ponašanja kojih se moraju pridržavati sve osobe koje se nađu u prostoru Doma zdravlja, a odnosi se na to da u Domu zdravlja Ozalj budu osigurani uvjeti za pravilno poslovanje, red i čistoću, sigurnost pri radu i za nesmetano liječenje pacijenata.

Odredbi ovog Pravilnika o kućnom redu dužni su se pridržavati svi zaposlenici Doma zdravlja Ozalj, pacijenti koji su došli na liječnički pregled, kao i sve druge osobe koje se iz bilo kojeg razloga zateknu u prostorijama ili u krugu Doma zdravlja Ozalj.

Članak 2.

Uporaba prostorija i inventara dozvoljena je samo za namjenu svrhu u obavljanju djelatnosti i na način određen uputama i sukladno dobrom gospodarenju.

Rukovanje raznim instalacijama, otvaranje mjesta gdje su instalacije smještene (razvodne kutije, mjerni instrumenti i sl.), rukovanje napravama kao i sa peći za centralno grijanje, dozvoljava se samo ovlaštenim osobama.

Članak 3.

Ulazna vrata Doma zdravlja Ozalj, na adresi Kolodvorska cesta 2, Ozalj otvorena su radnim danom od 07:00 – 21:00 sata, subotom od 07:00 – 12:00 sati, dok su nedjeljom blagdanom i neradnim danima zaključana, osim za potrebe hitne medicinske pomoći.

Radni prostori, u kojima se za vrijeme radnog vremena ne radi, kao i u vrijeme van redovnog radnog vremena trebaju biti zaključane.

Članak 4.

Za vrijeme radnog vremena zaposlenicima Doma zdravlja Ozalj zabranjuje se:

- kasniti na posao bez dopuštenja i prethodne najave ravnatelju ili neposrednom rukovoditelju,
- napustiti radno mjesto prije završetka radnog vremena bez dopuštenja i prethodne najave ravnatelju ili neposrednom rukovoditelju,
- napustiti radno mjesto za vrijeme radnog vremena bez odobrenja ravnatelja ili neposrednog rukovoditelja,
- piti alkohol ili raditi u alkoholiziranom stanju,
- primati privatne posjete,
- voditi privatne telefonske razgovore,
- zadržavati se izvan prostorija u kojima obavljaju radne zadatke,
- koristiti pacijente ili zaposlenike za bilo kakve privatne poslove,
- voditi glasan razgovor, svađati se međusobno ili sa pacijentima, dovikivati se, fizički se obračunavati i sl.,
- koristiti službenu opremu i osnovna sredstva u privatne svrhe,
- napuštati službene prostorije u službenoj odjeći ili boraviti u službenoj odjeći na mjestima na kojima se ne obavlja službena djelatnost,

- davati službene spise pacijentima i strankama da ih same nose po drugim radnim mjestima unutar ili izvan Doma zdravlja Ozalj,
- dovoditi kućne ljubimce unutar Ustanove.

Članak 5.

Zaposlenicima, i korisnicima prostora Doma zdravlja Ozalj, pacijentima i svim drugim osobama koje se zateknu u Domu zdravlja Ozalj, zabranjeno je pušiti u svim prostorijama Doma zdravlja Ozalj, kao i van prostora Doma zdravlja Ozalj, a koji čine sastavni dio Ustanove (ulaz, dvorište, parkiralište).

Članak 6.

Zaposlenicima, korisnicima prostora Doma zdravlja Ozalj, zabranjeno je donošenje i upotreba osobne opreme i osnovnih sredstava u službenim prostorijama koje mogu nanijeti eventualnu štetu i prouzrokovati štetni događaj (grijalice, kuhala, peći i sl.).

Članak 7.

Zaposlenici koji u vršenju dužnosti svojom krivnjom načine štetu Domu zdravlja Ozalj, dužni su istu nadoknaditi.

Članak 8.

Svi zaposlenici koji rade u doticaju sa sa pacijentima moraju postupati ljubazno i profesionalno.

Članak 9.

Zabranjeno je parkiranje vozila ispred ulaza u zgradu Doma zdravlja Ozalj, osim na označeno invalidno mjesto i to onim osobama sa istaknutom oznakom invalidne osobe.

Na parkiralištu Ustanove mogu se parkirati samo službena vozila Doma zdravlja Ozalj i vozila zaposlenika, s time da se vozila zaposlenika mogu parkirati na mjesta koja nisu namjenjena službenim vozilima, i na način da ne ometaju ili zatvaraju prolaz ili izlaz drugih automobila.

Članak 10.

Zaposlenici, korisnici prostora Doma zdravlja Ozalj, pacijenti i drugi posjetitelji, dužni su u slučaju požara ili elementarne nepogode, pridržavati se uputa nadležne osobe.

Članak 11.

Pacijenti koji smatraju da imaju osnove za pritužbe na rad bilo kojeg zaposlenika Doma zdravlja Ozalj, imaju pravo svoje primjedbe iznijeti pismeno u knjigu pritužbi koja se nalazi kod svakog liječnika ili usmeno kod ravnatelja Doma zdravlja.

Prilikom podnošenja pismene žalbe, nezadovoljni pacijent ili stranka trebaju čitko napisati svoje ime i prezime, adresu i broj telefona.

Članak 12.

Ukoliko podnositelj žalbe nije zadovoljan odgovorom ili mjerama ravnatelja, ima pravo zahtjevati da njegov slučaj razmotri Upravno vijeće Doma zdravlja ukoliko je sporni problem u njegovoj nadležnosti.

Članak 13.

Pacijenti ili druge osobe koje tijekom boravka u prostorijama Doma zdravlja Ozlja načine štetu, dužne su istu nadoknaditi.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka nisu voljne načinjenu štetu nadoknaditi, Dom zdravlja Ozalj će tražiti naknadu štete preko nadležnog suda.

Članak 14.

Sa Pravilnikom o kućnom redu moraju biti upoznati svi zaposlenici Doma zdravlja, korisnici prostora Doma zdravlja Ozalj, pacijenti i sve druge osobe koje borave u prostoru Ustanove, te će navedeni Pravilnik biti izvješten na vidljivim mjestima Doma zdravlja.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

Predsjednik Upravnog vijeća

Ivan Čupor, mag. oecol.

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja Ozalj dana 27. studenog 2020., te da je stupio na snagu dana 05.12.2020. godine.

Ravnateljica

Nada Diković, dr. med. vet.