

**DOM ZDRAVLJA OZALJ
UPRAVNO VIJEĆE
OZALJ, Kolodvorska 2**

STATUT

DOMA ZDRAVLJA OZALJ

Ozalj, srpanj 2019. godine

Na temelju članka 84. stavka 1. alineje 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj: 100/18), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 19. Statuta Doma zdravlja Ozalj, Upravno vijeće Doma zdravlja Ozalj na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 23. srpnja 2019. godine donosi

STATUT DOMA ZDRAVLJA OZALJ

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Dom zdravlja Ozalj je zdravstvena ustanova za pružanje zdravstvene zaštite stanovništvu u sklopu zdravstvene djelatnosti na primarnoj razini koja se obavlja kao javna služba. Dom zdravlja Ozalj je nositelj zdravstvene zaštite na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti.

Članak 2.

Dom zdravlja Ozalj (u nastavku: Dom zdravlja) upisan je u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu - Stalna služba u Karlovcu pod brojem MBS 020002770.

Članak 3.

Ovim Statutom kao temeljnim općim aktom Doma zdravlja uređuje se sljedeće:

- osnivač, status, naziv i sjedište
- odgovornost u pravnom prometu
- djelatnost
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
- organizacija i unutarnje ustrojstvo
- tijela Doma zdravlja
- imovina i sredstva za rad Doma zdravlja
- raspolaganje s dobiti i pokriće gubitka
- javnost rada
- akti Doma zdravlja
- poslovna i profesionalna tajna

II OSNIVAČ, NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Osnivač Doma zdravlja je Karlovačka županija.

Članak 5.

Dom zdravlja posluje pod nazivom: DOM ZDRAVLJA OZALJ.

Naziv Doma zdravlja istaknut je na objektu u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost Doma zdravlja.

Sjedište Doma zdravlja je u Ozlju, Kolodvorska 2.

Dom zdravlja može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

Članak 6.

Dom zdravlja ima svoj pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem, promjera 3 cm.

Pojedine organizacijske jedinice Doma zdravlja mogu imati svoj pečat.

Štambilj Doma zdravlja je četvrtastog oblika, promjera 60 x 30 mm, a sadrži naziv i sjedište Doma zdravlja, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi u svakodnevnom poslovanju Doma zdravlja.

Svaki pečat i štambilj imaju svoj broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Članak 7.

Dom zdravlja u pravnom prometu odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Doma zdravlja solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Promet novčanih sredstava Doma zdravlja obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa (IBANA).

IV DJELATNOST

Članak 8.

Dom zdravlja pruža zdravstvenu zaštitu obavljanjem sljedećih djelatnosti:

- obiteljske (opće) medicine
- dentalne zdravstvene zaštite
- zdravstvene zaštite žena
- zdravstvene zaštite predškolske djece
- sanitetskog prijevoza
- ljekarničku djelatnost
- patronažne zdravstvene zaštite
- palijativne skrbi
- laboratorijske dijagnostike
- fizikalne medicine i rehabilitacije
- radiologije
- oftalmologije.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar Dom zdravlja može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 9.

Dom zdravlja može proširiti ili promijeniti djelatnost. Odluku o proširenju odnosno promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Doma zdravlja uz prethodnu suglasnost osnivača.

V PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (u nastavku: Zakon), drugim važećim zakonima, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Dom zdravlja samostalno istupa u pravnom prometu, donosi odluke i zaključuje ugovore o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine, te nabavi roba, radova i usluga čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 500.000,00 (petsto tisuća) kuna bez PDV-a.

U slučaju kada pojedinačna vrijednost imovine, robe, radova i usluga prelazi vrijednost iz stavka 2. ovog članka, za zaključivanje ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine, te nabavu roba, radova i usluga Dom zdravlja treba pribaviti suglasnost osnivača.

Članak 11.

Dom zdravlja zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar. Ravnatelj donosi odluke i zaključuje ugovore o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine, te nabavi roba, radova i usluga pojedinačne vrijednosti manje od 200.000,00 (dvjesto tisuća) kuna bez PDV-a.

Uz prethodnu odluku Upravnog vijeća ravnatelj je ovlašten donositi odluke i zaključivati ugovore):

- o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine, te nabavi roba, radova i usluga pojedinačne vrijednosti veće od 200.000,00 (dvjesto tisuća) kuna bez PDV-a.

Upravno vijeće može donijeti odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti Upravnog vijeća prenesu na ravnatelja.

Članak 12.

Ravnatelj Doma zdravlja može dati pisanu punomoć drugoj osobi da zastupa Dom zdravlja u pravnom prometu, u granicama svojih ovlasti.

VI ORGANIZACIJA I UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 13.

Općim aktom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pobliže će se urediti unutarnji ustroj organizacijskih jedinica, organizacija rada i poslovi koji se obavljaju u Domu

zdravlja u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

Radi obavljanja djelatnosti sukladno Zakonu i ovom Statutom Dom zdravlja obavlja i računovodstvene, financijske, pravne, kadrovske i opće poslove, čija se unutarnja organizacija i ustrojstvo također uređuje općim aktom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

VII TIJELA DOMA ZDRAVLJA

Članak 14.

Tijela Doma zdravlja su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu

1. Upravno vijeće

Članak 15.

Upravno vijeće upravlja Domom zdravlja.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i dva člana)
- radnika Doma zdravlja (dva člana)

Predsjednika i članove Upravnog vijeća iz stavka 2. alineje 1. ovog članka imenuje osnivač na prijedlog pročelnika upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave, nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. alineje 2. ovog članka imenuje radničko vijeće Doma zdravlja, a jednog člana stručno vijeće Doma zdravlja iz redova radnika Doma zdravlja sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Uvjet iz stavka 5. ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće Doma zdravlja.

Članak 16.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine

Visinu naknade za rad članova upravnog vijeća odlukom utvrđuje ministar, a isplaćuje se iz sredstava Doma zdravlja.

Članak 17.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada upravnog vijeća koja nisu regulirana Zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Upravno vijeće Doma zdravlja:

- donosi Statut uz suglasnost osnivača
- donosi druge opće akte utvrđene ovim Statutom
- donosi program rada i razvoja
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Doma zdravlja
- donosi financijski plan i završni račun
- analizira financijsko poslovanje Doma zdravlja najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Doma zdravlja bez odgađanja obavještava osnivača
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca
- imenuje i razrješava ravnatelja Doma zdravlja
- na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja
- imenuje Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za lijekove i Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja
- donosi odluku o raspodjeli rezultata
- odlučuje o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine te nabavi roba, radova i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 (dvjesto tisuća) kuna bez PDV-a pa do 500.000,00 (petsto tisuća) kuna bez PDV-a, a preko iznosa od 500.000,00 kn (petsto tisuća) kuna bez PDV-a uz suglasnost osnivača
- donosi odluke o cijenama zdravstvenih usluga koje nisu propisane odlukama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, te odluke o cijenama za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani ili građanima koji zdravstvenu uslugu žele platiti sami
- donosi plan specijalističkog usavršavanja
- donosi odluke o pitanjima predviđenim drugim općim aktima Doma zdravlja
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim zakonskim propisima.

2. Ravnatelj

Članak 19.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja, zastupa Dom zdravlja u svim postupcima pred

sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Doma zdravlja.

Članak 20.

Ravnatelj Doma zdravlja imenuje se na temelju natječaja. Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće Doma zdravlja na mandat od četiri godine, a po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 21.

Za ravnatelja Doma zdravlja može se imenovati osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem te najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 22.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnim glasilima. Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.

U natječaju se objavljuju:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme za koje se imenuje,
- rok za podnošenje prijave, u trajanju od 8 dana od dana objave natječaja,
- rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru, u trajanju od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 23.

Ravnatelj Doma zdravlja ima zamjenika.

Zamjenika ravnatelja na razdoblje od četiri godine imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Ako ravnatelj Doma zdravlja nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Članak 24.

Ravnatelj Doma zdravlja obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada
- jednom tromjesečno podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Doma zdravlja
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja
- predlaže plan i program rada i razvoja te mjere za njegovo izvršenje

- predlaže financijski plan
- donosi plan nabave
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- predlaže organizaciju i unutarnje ustrojstvo Doma zdravlja
- izvršava odluke Upravnog vijeća
- donosi odluke o zapošljavanju i prestanku rada radnika
- odlučuje o raspoređivanju radnika na drugo radno mjesto
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radne obveze radnika u skladu s odredbama zakona i općih akata
- donosi pojedinačne odluke u svezi s poslovanjem Doma zdravlja
- donosi pojedinačne odluke i rješenja u svezi s radom radnika Doma zdravlja
- odlučuje o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine, te nabavi roba, radova i usluga pojedinačne vrijednosti manje od 200.000,00 (dvjesto tisuća) kuna bez PDV-a
- donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća
- imenuje i razrješuje pomoćnike ravnatelja
- imenuje Stručno vijeće i Stručni kolegij Doma zdravlja
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonskim odredbama, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 25.

Ravnatelj Doma zdravlja ima pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite, a može imati pomoćnika za sestrinstvo –glavnu sestru i druge pomoćnike sukladno Zakonu.

Pomoćnike ravnatelja imenuje i razrješuje ravnatelj.

Pomoćnici ravnatelja te uvjeti koje moraju ispunjavati pomoćnici ravnatelja utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 26.

Ravnatelj može imenovati nadzorna, radna, stručna i savjetodavna radna tijela za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanja poslovodne funkcije odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj izdaje radnicima naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

3. Stručno vijeće

Članak 27.

Stručno vijeće Doma zdravlja je savjetodavno tijelo ravnatelju.

Predsjednika i članove Stručnog vijeće imenuje ravnatelj na mandat od četiri godine, a čine ga voditelji ustrojstvenih jedinica Doma zdravlja.

U radu stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika ili člana Stručnog vijeća.

Ravnatelj ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Članak 28.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća,
- utvrđuje prijedloge dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 2 dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 29.

Stručno vijeće Doma zdravlja:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Doma zdravlja,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Doma zdravlja,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Doma zdravlja,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Domu zdravlja,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Doma zdravlja s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe zdravstvene ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Doma zdravlja,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Doma zdravlja,
- raspravlja i daje pisana mišljenja o stručnim pitanjima koja Stručnom vijeću postavi ravnatelj i/ili Upravno vijeće,
- imenuje jednog člana upravnog vijeća iz redova radnika ustanove sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

4. Stručni kolegij

Članak 30.

Stručni kolegij jest tijelo koje u svakoj djelatnosti Doma zdravlja razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij imenuje ravnatelj na mandat od četiri godine.

Stručni kolegij u svakoj pojedinoj djelatnosti čine radnici u toj djelatnosti visoke stručne sprema, a kod pojedinih pitanja bitnih za razvoj djelatnosti mogu biti uključeni i radnici više stručne sprema.

Stručni kolegij Doma zdravlja razmatra pitanja iz područja stručnog rada, predlaže Stručnom vijeću i ravnatelju mjere za unapređenje kvalitete rada, daje ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti, na zahtjev ravnatelja razmatra prigovore građana na rad u svojoj djelatnosti te o svojim zaključcima upoznaje Stručno vijeće i ravnatelja.

Stručni kolegij može predlagati i održavati stručne tribine.

Stručni kolegij se sastaje po potrebi.

5. Etičko povjerenstvo

Članak 31.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije.

Članove Etičkog povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Upravno vijeće na mandat od četiri godine.

Etičko povjerenstvo ima pet članova, od toga najmanje 40% članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik Doma zdravlja.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svome radu, a obavlja poslove utvrđene Zakonom.

6. Povjerenstvo za lijekove

Članak 32.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće na mandat od četiri godine.

Povjerenstvo za lijekove ima pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, dentalne medicine ili farmacije koji ne moraju biti radnici Doma zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svom radu, a obavlja poslove utvrđene Zakonom.

7. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 33.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima najmanje pet članova.

U povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svome radu.

Povjerenstvo za kvalitetu:

- vodi registar Doma zdravlja o umrlim pacijentima,
- vodi registar o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima agencije nadležne za kvalitetu zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Doma zdravlja,
- obavlja poslove utvrđene zakonom kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

VIII IMOVINA I SREDSTVA ZA RAD DOMA ZDRAVLJA

Članak 34.

Imovinom Doma zdravlja upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva.

Dom zdravlja ostvaruje sredstva za rad:

- ugovorima sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorima s nadležnim ministarstvom, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom s visokim učilištem koje izvodi studijski program za zdravstveno zanimanje,
- ugovorom s dobrovoljnim osiguravateljima,
- iz sredstava osnivača,
- iz sredstava proračuna osnivača,
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s jedinicama lokalne samouprave,
- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- prodajom svojih usluga,
- donacijama,
- iz drugih izvora, na način i pod uvjetima određenim zakonskim propisima, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 35.

Dom zdravlja ne može bez suglasnosti osnivača steći, raspolagati, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene ovim Statutom.

IX RASPOLAGANJE S DOBITI I POKRIĆE GUBITKA

Članak 36.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari dobit ista će se isključivo upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma zdravlja.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme, tekuće i investicijsko održavanje i edukaciju kadrova.

Odluku o raspolaganju s dobiti Doma zdravlja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće.

Članak 37.

Ako u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane gubitak, taj gubitak pokriva osnivač sukladno Zakonu.

X JAVNOST RADA

Članak 38.

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja obavještava javnost o organizaciji i obavljanju svoje djelatnosti te uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je osnovan proaktivnom objavom informacija na svojoj internetskoj stranici, sukladno važećim propisima.

Članak 39.

O pojedinim poslovima iz svoje djelatnosti Dom zdravlja može obavijestiti javnost i putem sredstava javnog priopćavanja.

Informacije o obavljanju djelatnosti Doma zdravlja i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja može dati ravnatelj Doma zdravlja ili osoba koju on ovlasti.

Ravnatelj ili ovlaštena osoba će uskratiti informaciju odnosno uvid u dokumentaciju ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama Zakona ili ovog Statuta.

XI OPĆI AKTI DOMA ZDRAVLJA

Članak 40.

Statut je osnovni opći akt Doma zdravlja.

Statut donosi Upravno vijeće Doma zdravlja, uz suglasnost osnivača.

Statut Doma zdravlja se objavljuje na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Doma zdravlja, te u službenom glasilu osnivača – Glasniku Karlovačke županije.

Članak 41.

Upravno vijeće Doma zdravlja donosi sljedeće opće akte Doma zdravlja:

1. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
2. Pravilnik o radu,
3. Pravilnik o zaštiti na radu,
4. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,

5. Pravilnik o radnom vremenu,
6. Pravilnik o kućnom redu,
7. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika Doma zdravlja,
8. Pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž,
9. Pravilnik o zaštiti arhivskog i dokumentarnog gradiva.

Prijedlog za donošenje općih akata Doma zdravlja Upravnom vijeću daje ravnatelj.

Ostale opće akte donosi ravnatelj, ukoliko zakonskim propisima ili drugim općim aktima nije propisano da ih donosi Upravno vijeće.

Članak 42.

Opći akti Doma zdravlja objavljuju se na oglasnoj ploči Doma zdravlja u roku od 15 dana od dana donošenja, a stupaju na snagu po isteku roka od osam dana od dana objavljivanja, odnosno najranije danom objavljivanja, ako se tako navede u općem aktu.

XII POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 43.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma zdravlja ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu radnika.

Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi radnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglase poslovnom tajnom,
- dokumenti i podaci koje nadležno tijelo priopći Domu zdravlja kao povjerljive,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- druge isprave i podaci koji su zakonskim odredbama utvrđeni poslovnom tajnom, a čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma zdravlja.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

Povreda čuvanja poslovne tajne teža je povreda obveze iz radnog odnosa.

Članak 44.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Doma zdravlja kao i sve druge osobe koje u obavljanju svojih dužnosti saznaju o zdravstvenom stanju pacijenata. Povreda čuvanja profesionalne tajne teža je povreda obveze iz radnog odnosa.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, osobe iz stavka 1. ovog članka obvezne su podatke o zdravstvenom stanju pacijenta priopćiti na zahtjev nadležnog ministarstva, drugih tijela državne uprave u skladu s posebnim propisima, nadležne komore ili sudbene vlasti.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Ovaj Statut objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Doma zdravlja, te u Glasniku Karlovačke županije, a stupa na snagu po isteku roka od osam dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

Članak 46.

Opći akti Doma zdravlja utvrđeni u članku 41. ovog Statuta ostaju i dalje na snazi ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom

Opći akti Doma zdravlja koji su u suprotnosti s ovim Statutom donijet će se u roku od dvanaest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta a do tog roka će se primjenjivati u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa Zakonom ili ovim Statutom.

Članak 47.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma zdravlja Ozalj Broj: 01-175/1-2018 od 22. ožujka 2018. godine.

UrBroj: 01 – 378/1 - 2019

U Ozlju, 23. srpnja 2019. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Ivan Čupor, mag. oecol.



Zaključkom KLASA: 021-0419-01/71, URBROJ: 2133/1-01/01-19-24 od 7. lipnja 2019. godine Županijska skupština Karlovačke županije dala je suglasnost na odredbe ovog Statuta.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči i internetskoj stanici Doma zdravlja Ozalj dana 23. 08. 2019. godine, a stupa na snagu osmi dan nakon objave u Glasniku Karlovačke županije, br. 34/19 dana 26. 07. 2019. godine.

RAVNATELJICA

Nada Diković, dr. med. vet.

