

DOM ZDRAVLJA OZALJ
Kolodvorska 2
Ozalj

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

REKONSTRUKCIJA KOTLOVNICE SA ZAMJENOM ENERGENTA
(LOŽ ULJE – PELETE)

(OTVORENI POSTUPAK-NABAVA MALE VRIJEDNOSTI)

Evidencijski broj nabave: E – MV – 02/2012

Ozalj, kolovoz 2012.godine

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/2011), te članku 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (N.N. 10/2012) Dom zdravlja Ozalj donosi ovu dokumentaciju za nadmetanje.

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja: Dom zdravlja Ozalj, Kolodvorska 2, Ozalj

1.2. OIB: 73800286151

1.3. Broj telefona: 047/731-002, 047/731-022

1.4. Broj telefaksa: 047/731-002

1.5. Internetska adresa: <http://www.dom-zdravlja-ozalj.hr>

1.6. Adresa elektroničke pošte: dom.zdravlja.ozalj@ka.t-com.hr

1.7. Osoba ili služba zadužena za kontakt: Za komunikaciju s ponuditeljima, temeljem pravnog posla, ovlašteno je trgovačko društvo LIBUSOFT CICOM d.o.o., Remetinečka cesta 7a, 10020 Zagreb. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima: Danijela Kasun Perše, dipl.oec., tel: 01/6599-579, fax: 01/6599-511, e-mail: danijela.kasun@spi.hr

1.8. Evidencijski broj nabave: E – MV - 02/2012

1.9. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ili navod da takvi subjekti ne postoje: Ne postoje

1.10. Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave.

1.11. Procijenjena vrijednost nabave: 142.888,60 kn (bez PDV-a)

1.12. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge): Radovi

1.13. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: Sklapa se ugovor o javnoj nabavi

1.14. Navod provodi li se elektronička dražba: Elektronička dražba se ne provodi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Opis predmeta nabave: Predmet nabave je rekonstrukcija kotlovnice za zamjenom energenata (lož ulje – pelete), CPV oznaka 45454000 - Radovi na rekonstrukciji.

Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe: Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Količina predmeta nabave: Količina predmeta nabave navedena je u troškovniku koji čini sastavni dio natječajne dokumentacije.

Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga ako je poznato: Mjesto izvođenja radova je na adresi naručitelja.

Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora, odnosno okvirnog sporazuma, te rok početka radova, isporuke robe ili pružanja usluga: Početak odmah po potpisu ugovora, rok završetka radova na rekonstrukciji je 30 dana.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

Obvezni razlozi isključenja natjecatelja ili ponuditelja, te dokumenti kojima natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno odjeljku 4. Zakona o javnoj nabavi. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz članka 67. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Ponuditelji dokazuju da ne postoje razlozi za isključenje sljedećim dokumentima:

1. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju traženi dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva propisana kaznena djela, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

2. Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog

tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje traženi dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti da ne postoje razlozi za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ostali razlozi za isključenje natjecatelja ili ponuditelja ako ih naručitelj koristi te dokumenti kojima natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Javni naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave natjecatelja ili ponuditelja:

1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1. i 2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis **u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost u dijelu koja se odnosi na upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Minimalne razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja, ako su traženi, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Za potrebe dokazivanja financijsku sposobnosti gospodarskog subjekta treba dostaviti:

1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON 2 ili SOL 2)..

Vrijednosni dokaz traženog dokaza financijske sposobnosti: s ovim dokazom financijske sposobnosti gospodarski subjekt treba dokazati da pet mjeseci prije početka postupka javne nabave nije imao blokadu računa dužu od 5 dana.

Obrazloženje: S obzirom da će se plaćanje izvršiti nakon obavljenog posla bilo bi dovedeno u pitanje da li ponuditelj kojemu je račun blokiran duže od pet dana može ispunjavati svoje obveze prema djelatnicima i dobavljačima te bi samo izvršenje ugovora o javnoj nabavi bilo dovedeno u pitanje.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta treba dostaviti:

1. popis značajnih ugovora o izvedenim radovima izvršenih u posljednjih 5 godina s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ponuditelj s navedenim dokazom dokazuje da je u posljednjih pet godina obavio poslove koji su predmet nabava u vrijednosti ponude.

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice natjecatelja ili ponuditelja: Svi članovi zajednice ponuditelja moraju dokazati da ne postoje razlozi za isključenje te pravnu i poslovnu sposobnost sukladno odredbama ove dokumentacije.

Sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi ponuditelji sve dokumente iz točke 3. i 4. ove natječajne dokumentacije (dokumenti iz čl. 67. do 74. ZJN-a) mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5. PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE ILI PONUDI

Sadržaj i način izrade: Ponuda sadrži

1. popunjeni ponudbeni list,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
5. tražene dokaze sposobnosti,
6. potpisan i ovjeren troškovnik
7. tražene izjave.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. U tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se preslikom ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Način dostave: Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu

LIBUSOFT CICOM d.o.o.,
Remetinečka cesta 7a,
10020 Zagreb

Ukoliko se ponuda predaje neposredno, na omotnici nije potrebno navoditi gornju adresu nego je dovoljno samo navesti dole navedene podatke.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa Naručitelja:
- Naziv i adresa ponuditelja,
- Evidencijski broj nabave,
- Naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi:
Naznaka '**NE OTVARAJ**'.

Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene: Alternativne ponude nisu dopuštene.

Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda i zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata, ako je takva dostava dopuštena: Nije dopuštena elektronička dostava ponude.

Način određivanja cijene ponude: Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama: Cijena ponude se izražava u kunama.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude: Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude.

Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Rok valjanosti ponude: 90 dana

6. OSTALE ODREDBE

Odredbe koje se odnose na podizvoditelje: Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te sljedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Navod da su podaci iz članka 86. stavka 4. Zakona obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi te da su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor:

Podaci iz članka 86. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi te su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.

Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

1. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelji su dužni dati bankovnu garanciju na iznos od 7.000,00 kn. Bankovno jamstvo mora biti neopozivo i naplativo na prvi poziv, te uloženo u foliju (bez

oštećenja), koja će biti uvezana u dokumentaciji. Na foliji je potrebno označiti broj stranice. Folija na vrhu mora biti zaklamana da se garancija ne može izvaditi.

2. **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora ponuditelji su dužni dostaviti kao prilog ponudi, u formi izjave ponuditelja da će kao najpovoljniji ponuditelj, **prilikom potpisivanja ugovora** dostaviti zadužnicu ispunjenu na 1/2 iznosa ponude. Ponuditelj čija ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, obavezan je prilikom potpisivanja ugovora predati zadužnicu u visini 1/2 iznosa ponude, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za jamstveni rok ponuditelji su dužni dostaviti kao prilog ponudi, u formi izjave ponuditelja da će kao najpovoljniji ponuditelj **prilikom potpisivanja zapisnika o primopredaji** dostaviti zadužnicu. Ponuditelj čija ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija obavezan je prilikom potpisivanja zapisnika o primopredaji predati zadužnicu u visini 1/2 visine ponude iz kojeg će se Naručitelj moći naplatiti ukoliko ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Datum, vrijeme i mjesto dostave zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda i (javnog) otvaranja ponuda:

Otvaranje ponuda je javno.

Ponude moraju stići na adresu LIBUSOFT CICOM d.o.o., Remetinečka cesta 7a, Zagreb najkasnije do **31.08.2012.godine u 16:00 sati** kada će biti i javno otvaranje ponuda.

Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen: Naručitelj će donijeti odluku o odabiru u roku od 30 dana.

Rok, način i uvjeti plaćanja: Obračun će se obavljati prema stvarno izvedenim količinama u skladu sa jediničnim cijenama pojedinih stavki troškovnika, a putem privremene situacije i okončanog obračuna.

Naručitelj će ovjeriti ispostavljenu situaciju u roku od 30 dana od primitka iste i nesporni dio platiti u daljnjem roku od 30 dana.

Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje: Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43. U otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, a u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti u roku od 5 dana.

PONUDBENI LIST

OPĆI PODACI O: a. PONUDITELJU b. NOSITELJU ZAJEDNIČKE PONUDE:
(zaokružiti odgovor pod a. ili b.)

Naziv i sjedište naručitelja: _____

Nazivi ponuditelja _____

Adresa i sjedište _____

OIB: _____

Predmet nabave: _____

Podatak o podizvoditeljima _____

Rok valjanosti ponude: _____

Osoba za kontakt: _____

PONUDA

Nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje nudimo

cijenu _____ kuna, slovima

_____.

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu, te sadrži sve troškove, popuste, bez PDV-a.

Porez na dodanu vrijednost iznosi _____ kuna,

Ukupna cijena iznosi _____ kuna.

slovima _____.

Preuzimamo obvezu, po stupanju ugovora na snagu, izvršiti sve ugovorne obveze kvalitetno i u roku koji je naznačio Naručitelj.

Mjesto i datum:

Potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja:

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Da gospodarskom subjektu _____

niti osobi ovlaštenoj za zastupanje*, _____ nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih dijela: udruživanje za počinjenje kaznenih dijela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U _____, dana _____ 2012.

MP

Ponuditelj:

(potpis odgovorne osobe)

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe te izjavu ovjeriti kod javnog bilježnika

I Z J A V A

PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Prihvaćamo sve opće i posebne uvjete ove javne nabave, koje je Naručilatelj odredio u dokumentaciji za nadmetanje.

potpis i pečat ponuditelja

Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku pismeno izvijestiti Naručilatelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računske pogreške.

potpis i pečat ponuditelja

Izjavljujemo da rok valjanosti ponude traje _____ dana, a koja može biti prihvaćena bilo kojeg dana prije isteka roka trajanja ponude.

potpis i pečat ponuditelja

Izjavljujemo da su cijene iz ove ponude nepromjenjive do završetka svih ugovorom preuzetih obveza.

potpis i pečat ponuditelja

Izjavljujemo da ćemo Naručilatelju dostaviti ovjerene preslike ili izvornike dostavljenih dokaza o sposobnosti (koji su dostavljeni u neovjerenoj preslici), ukoliko iste zatraži.

potpis i pečat ponuditelja

IZJAVA

**DA ĆE KAO NAJPOVOLJNIJI PONUDITELJ,
PRILIKOM POTPISIVANJA UGOVORA PREDATI ZADUŽNICU
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Naziv ponuditelja: _____

Adresa: _____

OIB: _____

IZJAVA

Izjavljujemo da ćemo nakon okončanja postupka javne nabave prilikom potpisivanja Ugovora o nabavi dostaviti zadužnicu u visini $\frac{1}{2}$ ponuđene cijene, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, iz kojeg će se Naručitelj moći naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, dana _____ 2012.

MP

Ponuditelj:

(potpis odgovorne osobe)

IZJAVA

DA ĆE KAO NAJPOVOLJNIJI PONUDITELJ,
PRILIKOM PRIMOPREDAJE RADOVA PREDATI ZADUŽNICU ZA JAMSTVENI ROK

Naziv ponuditelja: _____

Adresa: _____

OIB: _____

IZJAVA

Izjavljujemo da ćemo nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji radova dostaviti zadužnicu u visini $\frac{1}{2}$ ponuđene cijene, kao jamstvo za jamstveni rok iz kojeg će se moći naplatiti ukoliko ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

U _____, dana _____ 2012.

MP

Ponuditelj:

(potpis odgovorne osobe)

IZJAVA

O SUDJELOVANJU PODISPORUČITELJA/PODIZVOĐAČA

Naziv ponuditelja: _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

Izjavljujemo da ćemo angažirati sljedeće podizvođače/podizvođača:

R. Br.	Naziv podizvođača/ podizvođača	Sjedište i adresa podizvođača/podizvođača	Dio ugovora (usluge) koji će izvršiti podizvođač/podizvođač – opisno

Mjesto i datum:

Potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja:

IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u postupku javnog nadmetanja nastupamo kao zajednički ponuditelji te dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude je _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta).

Izjavljujemo da ćemo u slučaju odabira zajednički izvršiti obveze iz ugovora te da je odgovornost svih zajedničkih ponuditelja solidarna.

Zajednički ponuditelji:

1. _____
(naziv, sjedište, adresa, MB, OIB)

2. _____
(naziv, sjedište, adresa, MB, OIB)

3. _____
(naziv, sjedište adresa, MB, OIB)

(mjesto i datum)

(potpis odgovorne osobe i pečat)

(mjesto i datum)

(potpis odgovorne osobe i pečat)

(mjesto i datum)

(potpis odgovorne osobe i pečat)